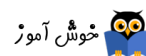




آموزش مایکروسافت exchange server 2016 - تنظیمات ارسال ایمیل برای گروه ها در خارج از سازمان



به یاد دارید که چطور در پست های قبلی از سری آموزش های Exchange server 2016 اقدام به ایجاد گروه ها کردیم و دیدید که چطور تنظیمات این گروه ها را انجام دادیم. مثلاً یک گروه از نوع Distribution در Exchange server ایجاد کردیم که و اعضای آن را تعیین کردیم. حالا دوستان، درست است الان که در این مرحله از آموزش هستیم هنوز Exchange server را Publish نکردیم ولی تصور کنید اگر Exchange server الان Publish شده بود، به تمامی Mailbox از بیرون از سازمان میشد که ایمیل ارسال و دریافت کرد ولی با تنظیمات پیشفرضی که این گروه ها دارند، امکان نداشت که بشود بیرون از سازمان برای این گروه ها ایمیل ارسال کرد. ما گفتیم که این گروه ها Mailbox ندارند ولی اگر کسی برای آنها ایمیل ارسال کند، ایمیل به دست کلیه افرادی که عضو گروه هستند، ارسال خواهد شد. اما با این تنظیمات Default، کسی نمی تواند بیرون از سازمان مثلاً از Gmail برای این گروه ایمیل ارسال کند. برای رفع این مورد، راه حل بسیار ساده ای در تنظیمات Groups ها وجود دارد.

لطفاً به کنسول مدیریتی Exchange server 2016 لاگین کنید و از پانل سمت راست به Recipient رفته و از قسمت روبرو به Tab یا برگ نشان groups کلیک کنید.

The screenshot displays the Exchange Admin Center (EAC) interface. On the left, the 'Exchange admin center' sidebar is visible with various management options. The main area shows the 'groups' tab, where a table lists existing groups. The 'Distribution_Sales' group is selected, and its configuration details are shown on the right. The 'general' tab is active, displaying fields for 'Display name' and 'Alias', both set to 'Distribution_Sales'. The 'Organizational unit' is set to 'khoshamoz.local/sales'. A 'Notes' text area is also present. At the bottom right, 'Save' and 'Cancel' buttons are visible.

Exchange admin center

recipients

permissions

compliance management

organization

protection

mail flow

mobile

public folders

unified messaging

servers

hybrid

tools

mailboxes groups resources

+ - ✎ 🗑️ 🔍 ↺ ...

DISPLAY NAME	GROUP CLASS
Distribution_Sales	Distribution Group
Sales_Sec	Security Group

Distribution_Sales

general

ownership

membership

membership approval

delivery management

message approval

email options

MailTip

group delegation

*Display name:

Distribution_Sales

*Alias:

Distribution_Sales

Notes:

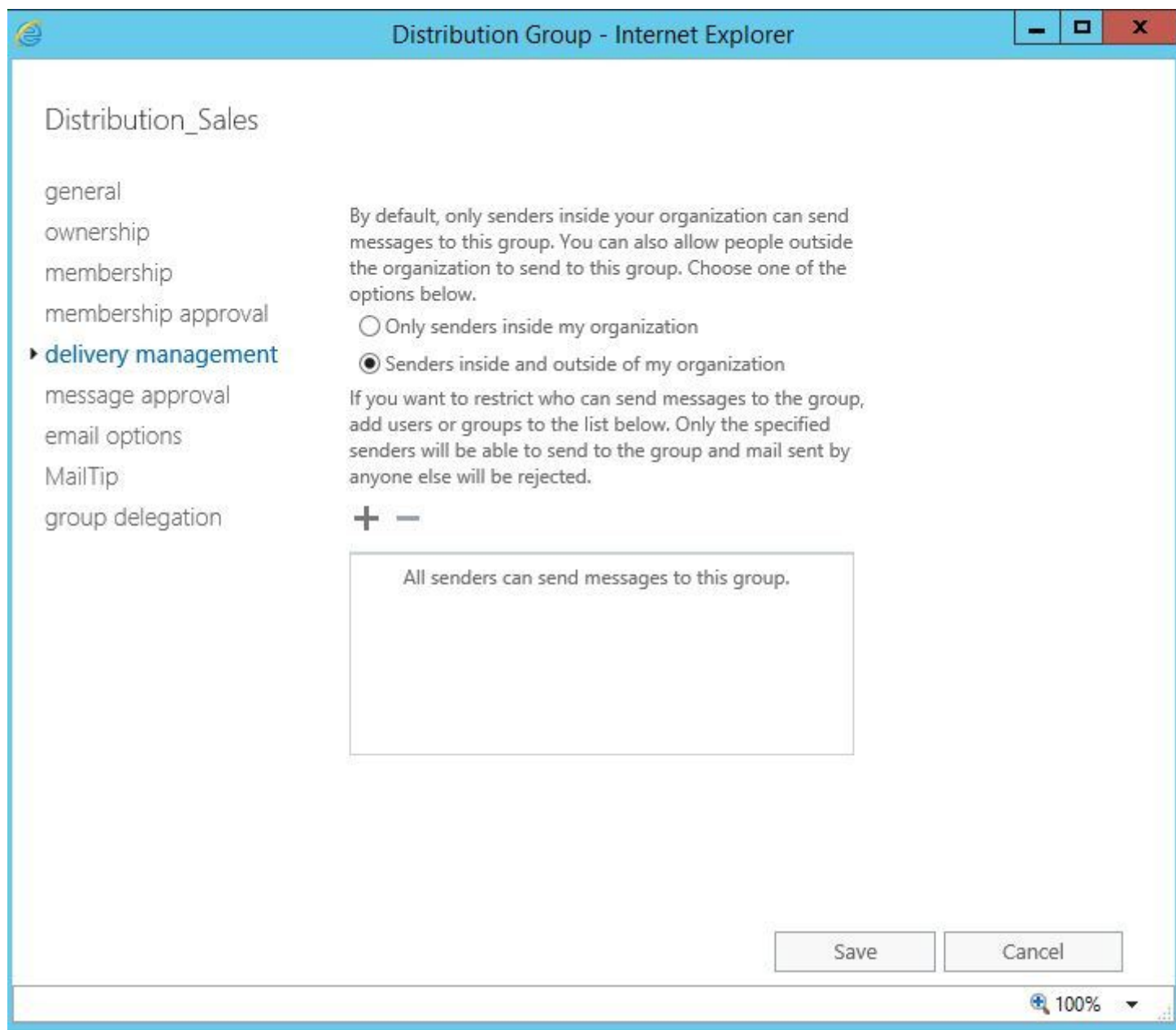
☐ Hide this group from address lists

Organizational unit:

khoshamoz.local/sales

Save Cancel

سپس روی گروه مورد نظر دابل کلیک کنید تا به فرم ویرایش آن وارد شوید. از تنظیمات کنار پنجره، آیتم delivery management را انتخاب کنید.



همه چیزهایی که ابتدای مقاله عرض کردیم، از اینجا آب میخورد. اگر گزینه **only senders inside my organization** فعال شده باشد، فقط و فقط ارسال کننده های ایمیل به این گروه، باید از داخل خود سازمان باشند و در Exchange server در واقع Mailbox داشته باشند. اگر گزینه **Senders inside and outside of my organization** را فعال کنید، قضیه تغییر خواهد کرد، ارسال کننده ها علاوه بر کاربران داخل سازمان، افراد بیرون سازمان را هم شامل خواهد شد. یعنی آنها هم می توانند به آدرس ایمیل این گروه، ایمیل ارسال کنند. اگر می خواهید این ارسال کننده ها را محدود کرده و فقط اشخاص و نفرات خاصی از بیرون سازمان بتوانند برای این گره ایمیل ارسال کنند، می توانید آنها را به لیست پایین اضافه کنید. اما باید از قبل آنها را به شکل Contact که در جلسات قبلی نحوه ایجاد کردن آنها را آموزش دادیم، به این لیست اضافه کنید.

برای مشاهده سرفصلهای آموزش Microsoft Exchange server 2016 ، لطفاً [اینجا](#) کلیک کنید.

این مطلب به صورت اختصاصی، توسط آموزشگاه رایگان خوش آموز تولید شده است

لینک مطلب در سایت خوش آموز :

