این مطلب به صبورت اختصاصبی، توسط آموزشگاه رایگان خوش آموز تولید شده است

نویسنده : نویسندگان آزاد



## خطای Outlook data file cannot be accessed در Outlook

## Outlook Data File Cannot Be Accessed? [Fixed]

در زمان ارسال یا دریافت ایمیل در اوت لوک های ورژن 2010 الی 2016 ممکن است با یکی از Error های زیر مواجه شوید:

0x8004010F: Outlook data file cannot be accessed.

or

0x8004010F: The operation failed. An object could not be found.

که این ارور ثابت شده مربوط به profile در برنامه اوت لوک است و با Re-create کردن یا ساخت مجدد پروفایل در outlook و تنظیم مجدد حساب های ایمیل مشکل حل خواهد شد. حالا اگر فقط یک حساب ایمیل داشته باشید مشکل چندانی نخواهد بود ولی چنانچه چندین اکانت ایمیل را در اوت لوک تنظیم کرده باشید به نوعی این کار وقت گیر و زمان بر می شود که دراینجا قصد داریم با انجام ترفندی این مورد را ساده تر و در زمان کمتری حل و فصل کنیم.

خراب شدن یا پاک شدن PST فایل مربوط به اوت لوک هم می تواند منجر به تولید این ارور شود. همچنین می تواند در هنگام ارسال و دریافت ایمیل خطای 0x8004010F را در پی داشته باشد. خیلی شاده برای آن اکانت ایمیل مشکل ساز PST file جدید ایجاد کنید تا ایمیل ها در آن ذخیره شوند و مشکل هم حل شود. را حل اینکار را به صورت گام به گام در ذیل توضیح خواهیم داد. برای اینکار لطفا به Control Panel رفته و Mail را کلیک کنید.

|                                 |                                      | x |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| Control Panel + All Control     | I Panel Items                        | ٩ |
| Adjust your computer's settings | View by: Large icons 🔻               |   |
| 🧼 Keyboard                      | Location and Other<br>Sensors        | * |
| 🛺 Mail                          | I Mouse                              |   |
| Network and Sharing<br>Center   | Notification Area Icons              |   |
| Parental Controls               | Performance Information<br>and Tools | - |

در پنجره Mail Setup روی E-mail Accounts مورد نظر کلیک کنید تا فرم Account Settings به نمایش درآید.

| Mail Setup - Outlook   |                    |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| E-mail Accounts  |                    |  |  |  |  |  |  |
| Setup e-mail accounts and directories.   | E-mail Accounts    |  |  |  |  |  |  |
| Data Files   |                    |  |  |  |  |  |  |
| Change settings for the files Outlook uses to store e-mail messages and documents.       | Data <u>F</u> iles |  |  |  |  |  |  |
| Profiles   |                    |  |  |  |  |  |  |
| Setup multiple profiles of e-mail accounts and data files. Typically, you only need one. | Show Profiles      |  |  |  |  |  |  |
|  |                    |  |  |  |  |  |  |
|  | Close              |  |  |  |  |  |  |

اگر دارای چندین accounts در این Outlook بودید، پس چندین email accounts را در لیست مشاهده خواهید کرد. در تب E–mail ، اکانت ایمیل مشکل ساز را انتخاب کنید و دکمه Change Folder را از پایین فرم کلیک کنید.

| Acco      | unt Setting   | s             |                   |                         |                       |               | ×    |
|-----------|---|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------|
| E-ma<br>Y | E-mail Accounts<br>You can add or remove an account. You can select an account and change its settings.                 |               |                   |                         |                       |               |      |
| E-mail    | Data Files  | RSS Feeds     | SharePoint Lists  | Internet Calendars      | Published Calendars   | Address Books |      |
| Sa Ne     | 🥁 New 💥 Repair 🚰 Change 💿 Set as Default 🗙 Remove 🔹 🛎   |               |                   |                         |                       |               |      |
| Name      |   |               |                   | Туре                    |                       |               |      |
| micha     | ekreek@ou   | tlook.com     |                   | POP/SMTP (s             | end from this account | by default)   |      |
| Selecte   | d e-mail acc  | ount delivers | new e-mail messag | es to the following loc | cation:               |               |      |
| Chan      | Change Eolder Personal Folders \Inbox<br>in data file C: \Users \admin \AppData \Local \Microsoft \Outlook \Outlook.pst |               |                   |                         |                       |               |      |
|           |   |               |                   |                         |                       |               | lose |

فولدر Inbox را در زیر personal folders انتخاب کنید. اگر فقط یک فایل PST وجود دارد وی دکمه New Outlook Data File کلیک کنید تا Data File جدید ایجاد شود. سپس Inbox فولدر را در PST file جدید انتخاب کنید و OK کنید.

| New E-mail Delivery Location |                               |  |  |  |  |  |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| Choose a folder:             |                               |  |  |  |  |  |
|                              | New <u>F</u> older            |  |  |  |  |  |
| Personal Folders             | New Outlook <u>D</u> ata File |  |  |  |  |  |
|                              |                               |  |  |  |  |  |
|                              |                               |  |  |  |  |  |
|                              |                               |  |  |  |  |  |
|                              |                               |  |  |  |  |  |
|                              |                               |  |  |  |  |  |
|                              |                               |  |  |  |  |  |
|                              | OK Cancel                     |  |  |  |  |  |

سپس پنجره Account Settings را ببندید اکنون باید ارسال و دریافت ایمیل در تمامی فولدرها انجام شود و امیدواریم این ترفند برای شما مفید واقع شود. این مطلب به صورت اختصاصی، توسط آموزشگاه رایگان خوش آموز تولید شده است

لینک مطلب در سایت خوش آموز :

https://khoshamoz.ir/index.php/post1971