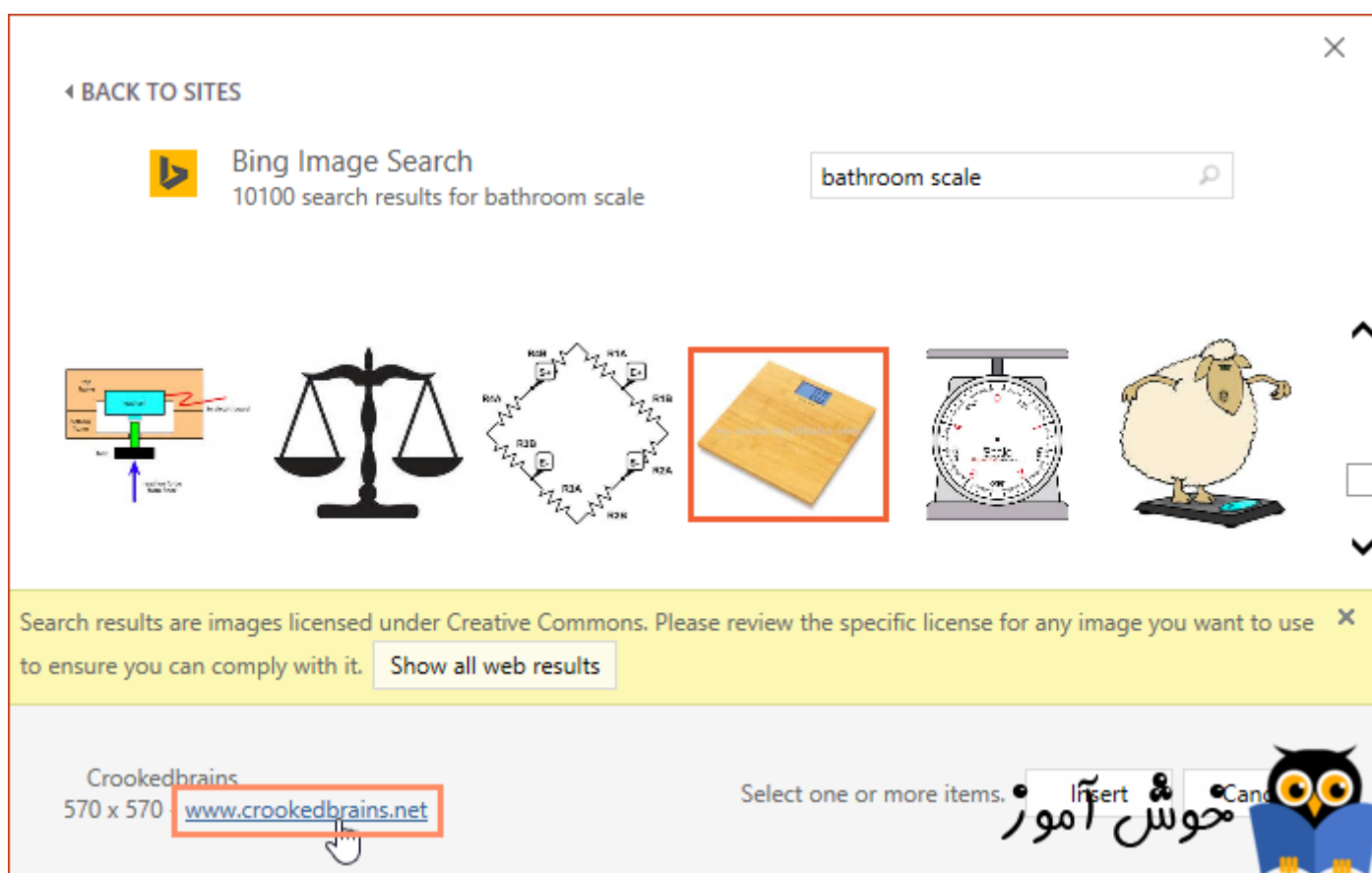




15. افزودن تصویر (Inserting Pictures) در پاور پوینت 2016



افزودن تصاویر باعث می شود تا ارائه شما جالبتر و جذابتر گردد. شما می توانید تصویری را از روی یک فایل موجود در کامپیوترتان به پاور پوینت اضافه کنید. همچنین پاور پوینت به شما این امکان را نیز می دهد تا تصاویر را به صورت آنلاین بیابید و به ارائه خود اضافه کنید.

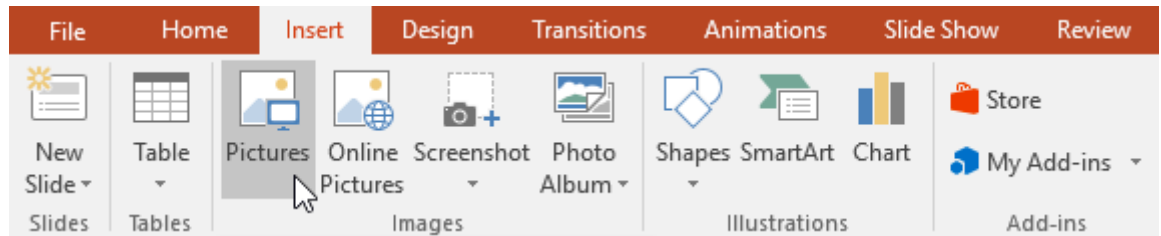
اگر می خواهید مثالهای ارائه شده را دقیقاً مانند آموزش اجرا کنید فایل پاور پوینت زیر را که مربوط به مثالهای همین درس می باشد دانلود کنید.

[دانلود فایل پاور پوینت مربوط به مثالهای این آموزش](#)

روش افزودن یک تصویر از روی یک فایل

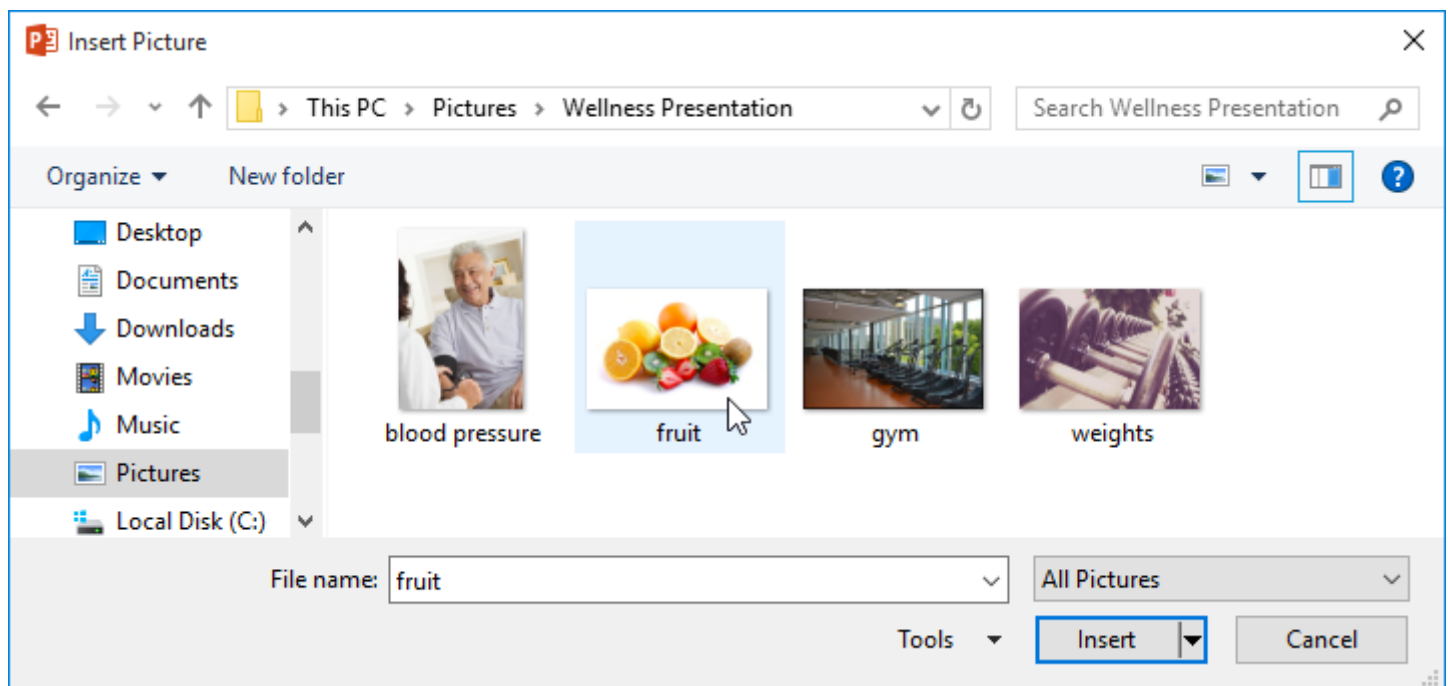
1

تب Insert را انتخاب کنید، سپس در گروه Images بر روی دستور Pictures کلیک کنید.



2

یک کادر محاوره ای نمایان می شود. فایل خود را از روی کامپیوترتان انتخاب کنید و سپس بر روی دکمه Insert کلیک کنید.



3

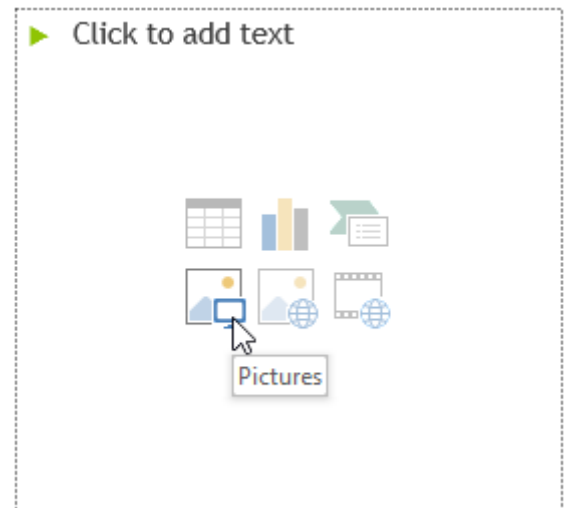
تصویر مربوطه در اسلاید جاری نمایان می شود.

New Wellness Program

- ▶ Geb BioFuels will be implementing its new Wellness Program in January.
- ▶ The program will provide resources and opportunities for employees to improve their overall health.



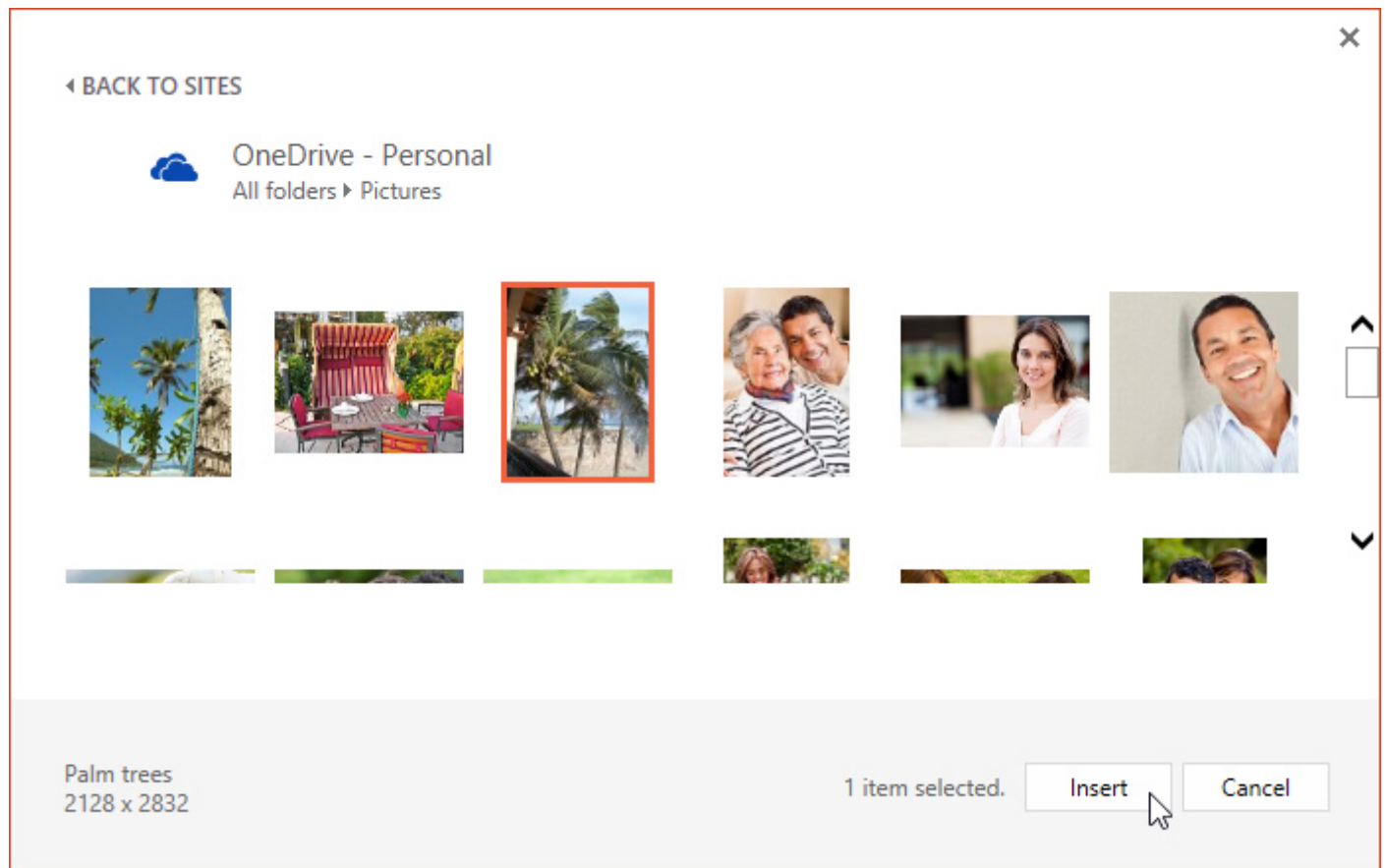
شما می توانید با کلیک بر روی دستور Pictures که در متغیر (placeholder) قرار دارد نیز تصویر را اضافه کنید.



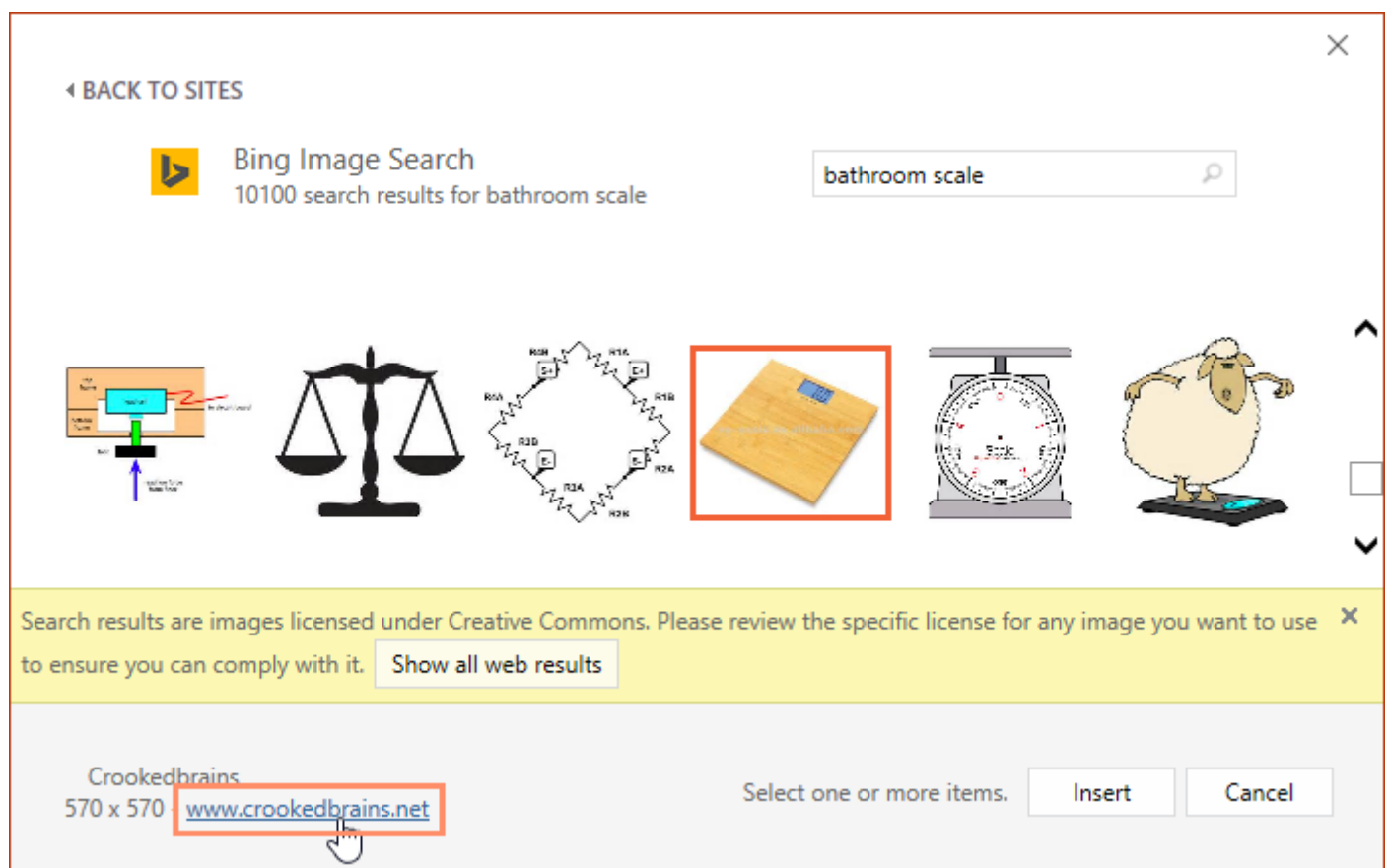
افزودن تصاویر آنلاین

اگر تصویر مورد نظر را در کامپیوترتان ندارید، شما می توانید به صورت آنلاین یک تصویر را بیابید و آنرا به ارائه خود اضافه نمایید. نرم افزار پاور پوینت برای یافتن تصاویر آنلاین دو گزینه در اختیار شما قرار می دهد.

- OneDrive : شما می توانید تصویری را که قبلا در OneDrive ذخیره کرده اید را به ارائه خود اضافه کنید. همچنین می توانید از حسابهای دیگر متصل به حساب مایکروسافت خود، مانند Facebook یا Flickr نیز استفاده نمایید.

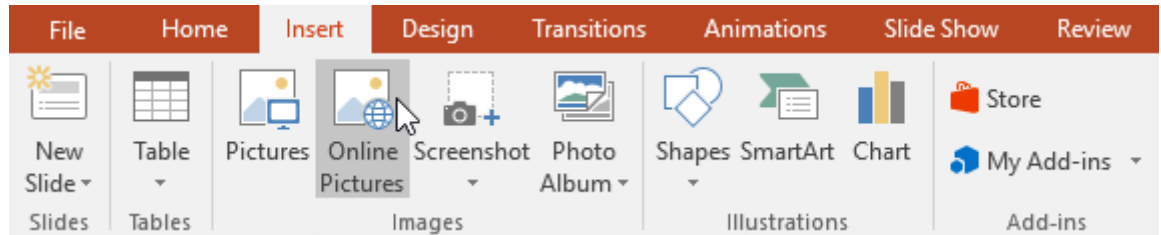


- Bing Image Search : شما می توانید با استفاده از این گزینه توسط موتور جستجوی مایکروسافت که بینگ نام دارد، تصاویر مورد نظرتان را بیابید و به ارائه خود اضافه نمایید. به صورت پیش فرض موتور جستجوی بینگ تصاویری را که تحت لایسنس Creative Commons می باشند را به شما نمایش می دهد، لایسنس Creative Commons به این معنا می باشد که می توانید از این تصاویر در پروژه خود استفاده نمایید. اگر چه بهتر است تا وارد وب سایت ارائه دهنده آن تصویر شوید تا اگر محدودیت هایی را در استفاده از آن تصویر گذاشته باشند، از آن محدودیت ها مطلع گردید.



1

تب Insert را انتخاب کنید، سپس بر روی دستور Online Pictures کلیک کنید.



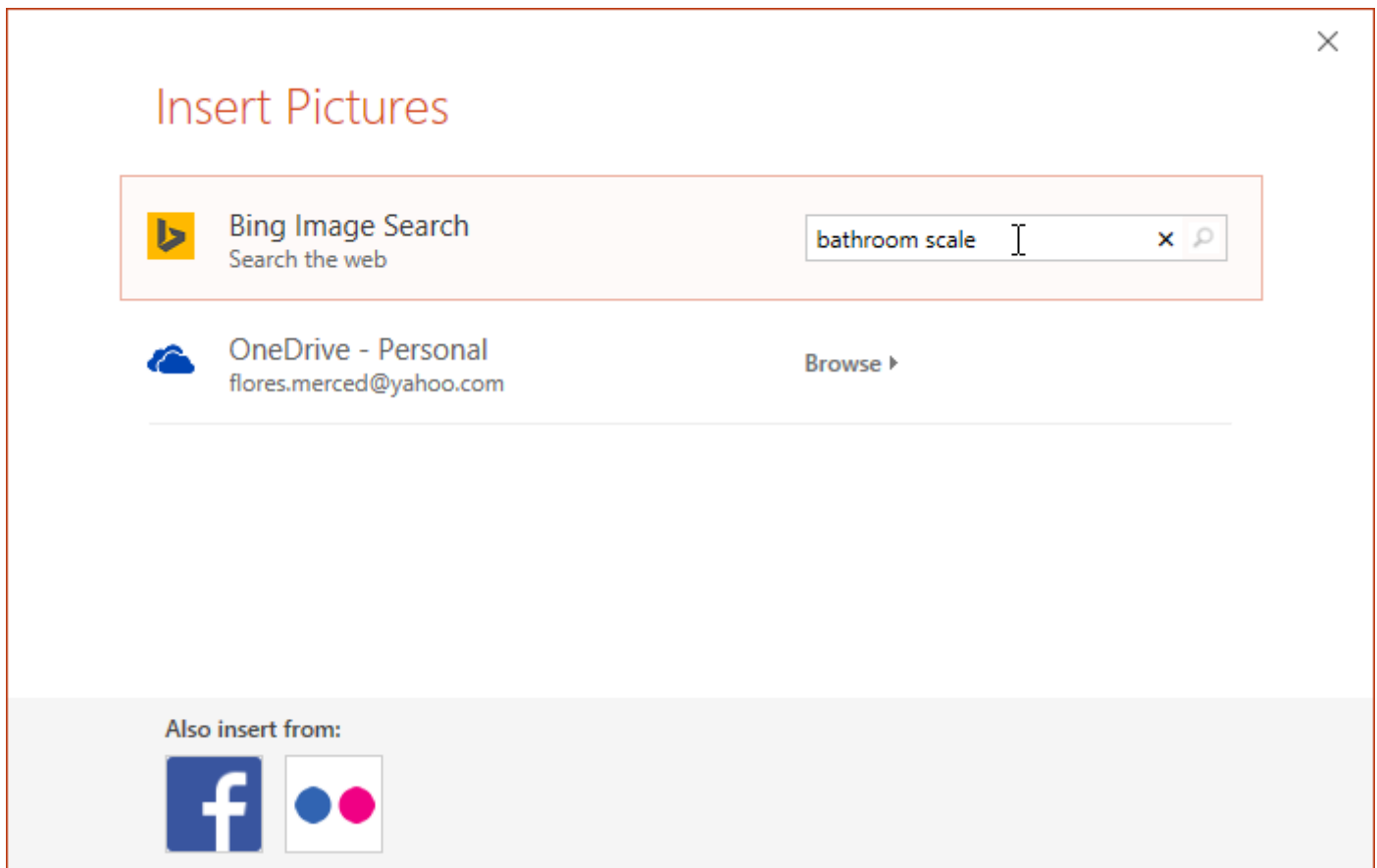
2

کادر محاوره ای Insert Pictures نمایان می شود.

3

یکی از گزینه های Bing Image Search یا OneDrive را انتخاب کنید. در این مثال ما گزینه Bing Image Search را انتخاب می

کنیم.



4 موضوعی را در کادر جستجو وارد کنید و سپس دکمه Enter را بفشارید. نتایج جستجوی شما در کادر محاوره ای نمایان می شود.

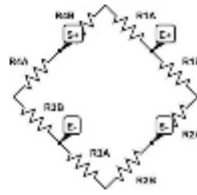
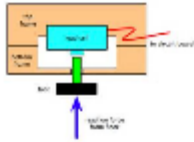
5 تصویر مورد نظرتان را انتخاب کرده و سپس بر روی دکمه Insert کلیک کنید.



Bing Image Search

10100 search results for bathroom scale

bathroom scale



Search results are images licensed under Creative Commons. Please review the specific license for any image you want to use to ensure you can comply with it. [Show all web results](#)

[Show all web results](#)

Crookedbrains
570 x 570 - www.crookedbrains.net

Select one or more items.

Insert

Cancel

تصویر انتخاب شده در اسلاید جاری نمایان می شود.

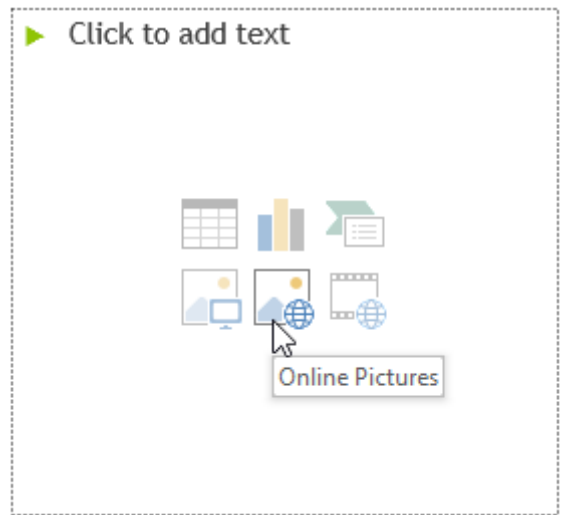
6

Healthy Weight Seminars

- ▶ Nutrition education
- ▶ Healthy food preparation
- ▶ Food shopping tips
- ▶ Responsible weight-loss planning
- ▶ Tips for long-term weight management



شما این امکان را نیز داشتید تا با کلیک بر روی دستور Online Pictures که در متغیر (placeholder) قرار دارد این کار را انجام بدهید.



وقتی که تصویر، ویدئو، و یا موزیکی را به پروژه خود اضافه می کنید، خیلی مهم است که اول مطمئن شوید که آیا بصورت قانونی اجازه استفاده از آن فایل را دارید یا نه. اکثر چیزهایی که شما به صورت آنلاین خریداری و یا دانلود می کنید توسط قانون copyright تحت حمایت قرار دارند، که به این معنا می باشد که ممکن است شما اجازه استفاده از آنها در پروژه خود را نداشته باشید.

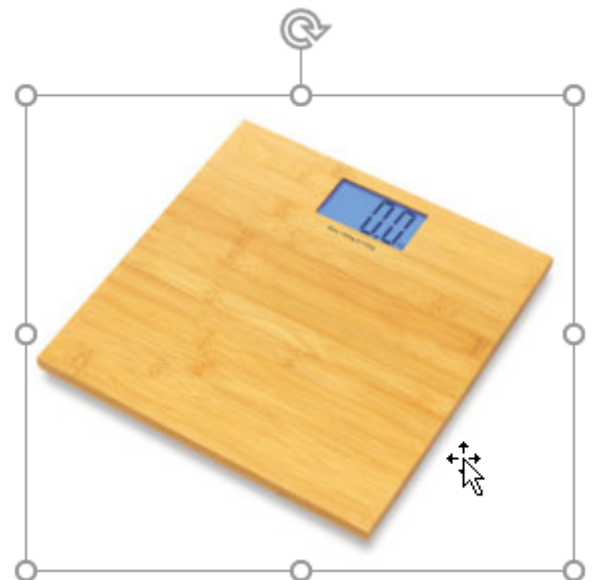
جابجایی و تغییر اندازه دادن تصاویر

وقتی تصویری را اضافه کردید، ممکن است بخواهید محل آن را در اسلاید خود تغییر بدهید و یا اندازه آن را تغییر بدهید. پاور پوینت سازماندهی کردن تصاویر را برای شما آسان کرده است.

روش انتخاب یک تصویر

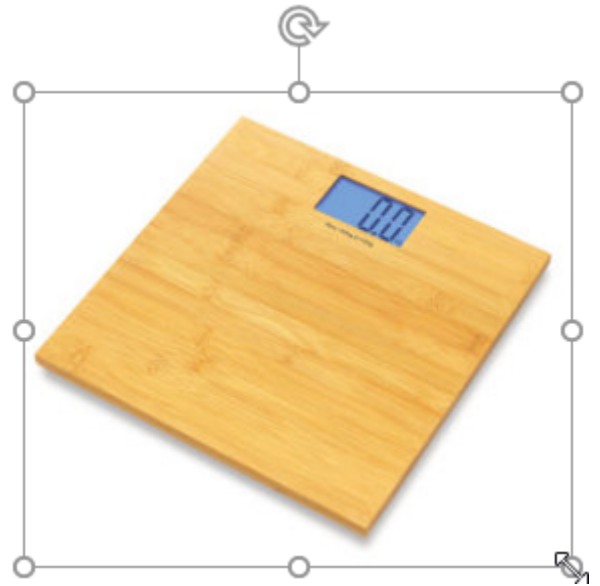
قبل از ویرایش تصاویر لازم است تا آنها را انتخاب کنید.

- به سادگی بر روی تصویر کلیک کنید تا انتخاب گردد. یک خط توپر در اطراف تصویر انتخاب شده، نمایان می شود.



روش تغییر اندازه دادن یک تصویر

- بر روی دستگیره های تغییر سایز که در حاشیه های تصویر انتخاب شده قرار دارد، کلیک کرده و آنها را بکشید تا تصویر به اندازه دلخواه شما در بیاید.



هنگامیکه با دستگیره های تغییر اندازه موجود در گوشه های تصویر، اندازه تصویر را تغییر می دهید، نسبت ابعاد تصویر اصلی حفظ می گردد. اگر از دستگیره های تغییر اندازه موجود در پهلوهای تصویر استفاده کنید، نسبت ابعاد تصویر اصلی به هم می ریزد.

روش چرخاندن تصویر

- بر روی فلش rotate که در بالای تصویر قرار دارد، کلیک کنید و آن را به سمت چپ یا راست بکشید، تصویر شما خواهد چرخید.



اگر در هنگام چرخاندن تصویر دکمه Shift را پایین نگهدارید در هر بار چرخش، 15 درجه چرخش اتفاق خواهد افتاد.

روش جابجایی یک تصویر

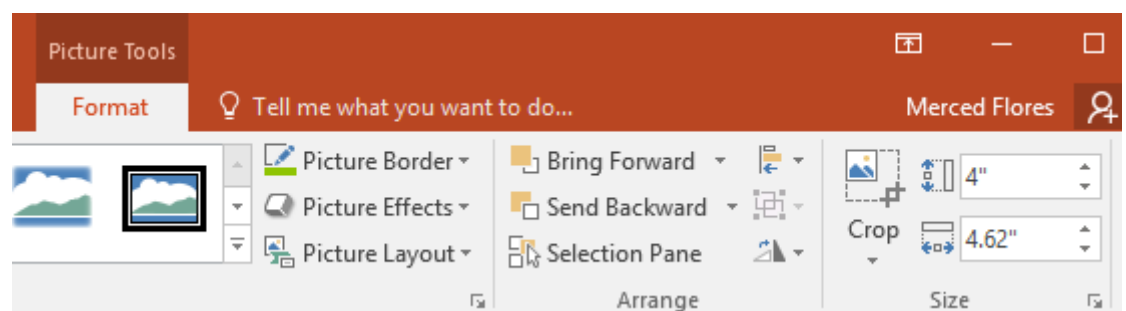
- کافیست تصویر را با ماوس بگیرید و با روش کشیدن و رها کردن، به محل دلخواه بکشید.



روش حذف یک تصویر

- تصویری را که قصد حذف کردن آن را دارید انتخاب کنید و سپس دکمه Backspace یا Delete در صفحه کلید را بفشارید.

در تب Format گزینه های بیشتری برای قالب بندی تصویر موجود می باشد. در مورد این گزینه ها در آموزش دیگری، در ادامه همین دوره آموزشی جزئیات بیشتری را مطرح خواهیم نمود.



روش افزودن اسکرین شات (screenshots)

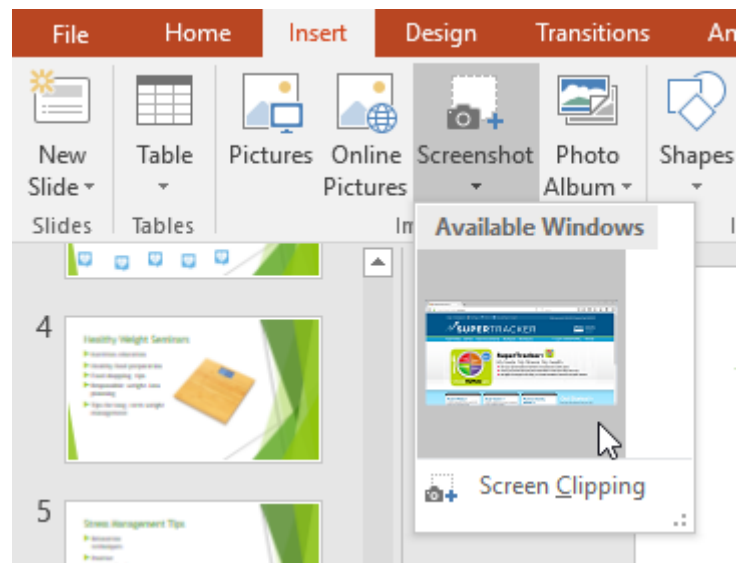
اسکرین شات (screenshots) عکس های فوری می باشند که از صفحه کامپیوتر شما گرفته شده اند. شما می توانید تقریباً از هر برنامه ای، وبسایتی، یا هر پنجره بازی، اسکرین شات بگیرید. نرم افزار پاور پوینت امکان تهیه اسکرین شات از کل صفحه دسکتاپ و یا بخشی از صفحه را به شما می دهد. سپس می توانید از این اسکرین شات ها بعنوان بخشی از ارائه خود استفاده نمایید.

1

تب Insert را انتخاب کنید، سپس بر روی دستور Screenshot که در گروه Images قرار دارد، کلیک کنید.

2

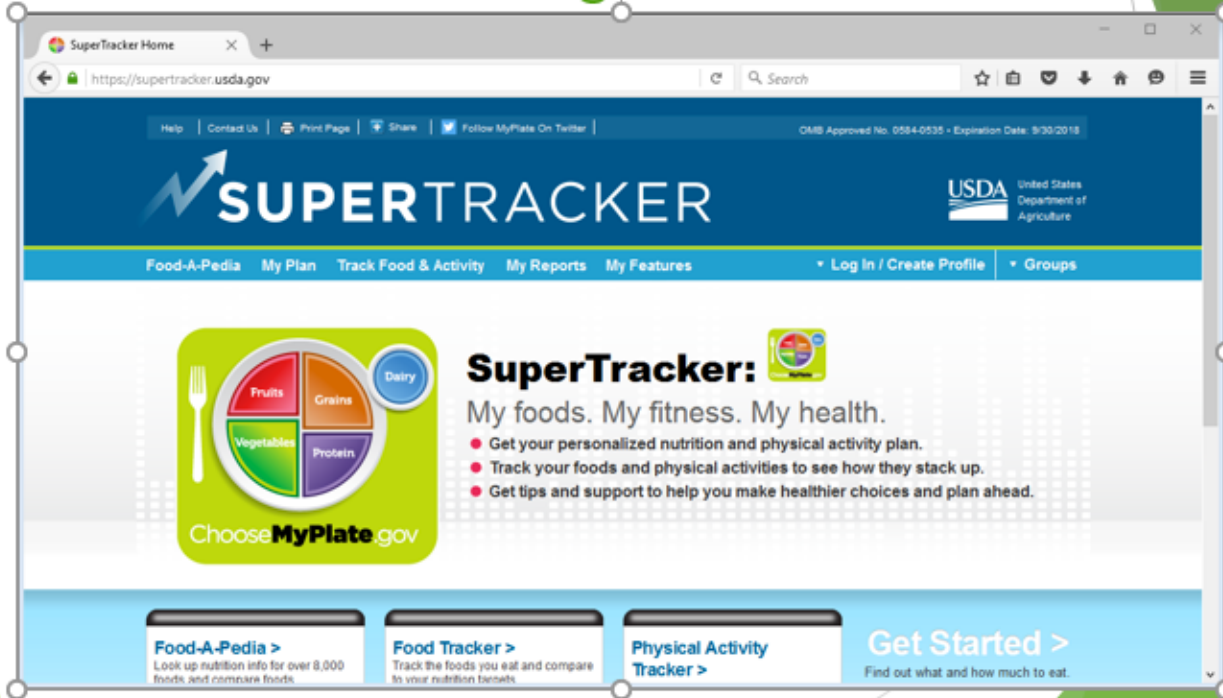
پنجره هایی که امکان تهیه اسکرین شات از آنها را دارید در لیست ظاهر می شوند. پنجره مورد نظرتان را از لیست انتخاب کنید.



3

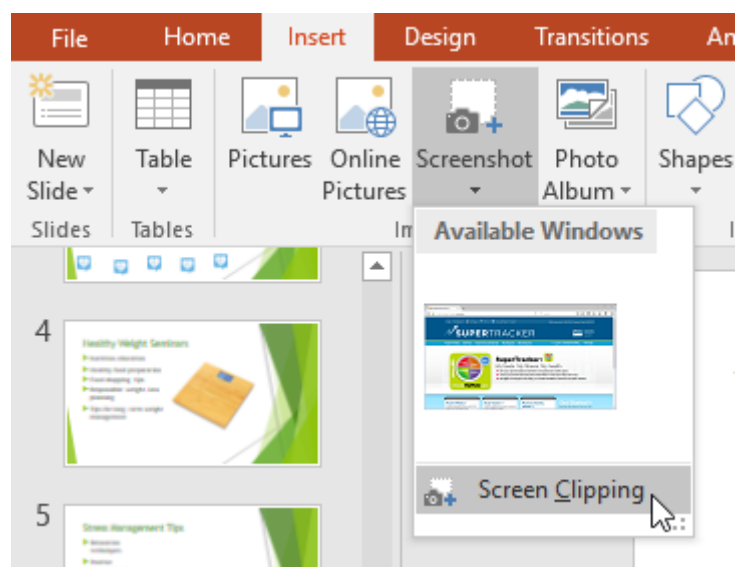
اسکرین شات مربوطه در اسلاید جاری نمایان می شود.

Web Tools for Tracking Your Health Goals



روش افزودن تکه ای از صفحه (screen clipping)

1 تب Insert را انتخاب کنید. بر روی دستور Screenshot کلیک کنید و سپس گزینه Screen Clipping را انتخاب کنید.



2

یک نمایش از سایر برنامه های باز در ویندوز نمایان می شود. با روش کشیدن و رها کردن ماوس محدوده ای را در صفحه ترسیم کنید.



3

تکه تصویر پریده شده در اسلاید جاری شما نمایان می شود.

Web Tools for Tracking Your Health Goals

- Learn about free online tools that can help you keep track of your goals.



آموزش قبلی : 14. دندانه دار کردن متن و فاصله بین خطها (Indents and Line Spacing) در پاور پوینت 2016

آموزش بعدی : 16. قالب بندی تصاویر (Formatting Pictures) در پاور پوینت 2016

این مطلب به صورت اختصاصی، توسط آموزشگاه رایگان خوش آموز تولید شده است

لینک مطلب در سایت خوش آموز :

<https://khoshamoz.ir/index.php/post611>