



1- پیش فرض ذخیره فایل در word 2007 چه پسوندی است؟

- .bmp (د) .txt (ج) .docx (ب) .rtf (الف)

2- برای تغییر جهت کاغذ به صورت افقی از چه گزینه استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ Orientation گزینه Page Layout

ب) سربرگ Insert گزینه Orientation

ج) سربرگ Insert گزینه Orientation

د) سربرگ Orientation گزینه Page Layout

3- حالت بزرگنمایی چه تاثیری بر سند می گذارد؟

الف) سند را با بزرگنمایی ذخیره می کند

ب) سند را با بزرگنمایی چاپ می کند

د) سایز قلم متن را دستکاری می کند

ج) هیچ گونه تاثیری بر چگونگی چاپ ندارد

4- برای ذخیره سند تحت نام دیگر از کدام دستور استفاده می شود؟

save as web page (د) save template (ج) save as (ب) save (الف)

5- برای انتقال از حالت تایپ لاتین به فارسی از ترکیب چه کلیدهایی استفاده می شود؟

alt+ shift (د) ctrl+ 1 (ج) shift+ r (ب) alt+ ctrl (الف)

6- نرم افزاری که برای تایپ، صفحه آرایی کتب و مجلات به کار می رود چه نامیده می شود؟

الف) صفحه گسترده (word processor) (ب) واژه پرداز (word) (ج) بانک اطلاعاتی (د) نرم افزار آماری

7- برای درج جدول از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ Table View گروه Table

ب) سربرگ Table گروه Page Layout

ج) سربرگ Table گروه View

8- برای درج پاورقی از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ Review گزینه Header

ب) سربرگ References گزینه Footnotes

ج) سربرگ References گزینه Insert Endnote

9- چگونه منوی میان بر را در موقعیت های مختلف می توان ظاهر کرد؟

الف) با کلیک راست (ب) با دابل کلیک (ج) با کلیک سمت چپ (د) با فشردن کلید spacebar

10- برای تبدیل صفحه کلید از حالت لاتین به فارسی از ترکیب چه کلید هایی استفاده می شود؟

الف) alt+ shift (ب) alt+ shift (ج) سمت چپ (د) alt+ shift



(ج) سمت راست **ctrl+ shift** (د) سمت راست **alt+ ctrl**

11) به عملیاتی نظیر چیده شدن متن از چپ و راست، رنگ قلم چه اطلاق می شود؟

(الف) صفحه بندی (ب) قالب بندی (ج) ظاهر سازی (د) همه موارد

12- کدام گزینه جلوه ویژه برای توان نویسی را نشان می دهد؟

(الف) **superscript** (ب) **subscript** (ج) **shadow** (د) **emboss**

13- برای اضافه کردن خط کش به صفحه از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

(الف) سربرگ **Ruler** (ب) سربرگ **View** (ج) سربرگ **Insert** گزینه **Ruler**

(د) همه موارد (الف) سربرگ **Review** گزینه **Ruler** (ج) سربرگ **Review** گزینه **Ruler**

14- برای تغییر اندازه کاغذ از چه گزینه ای استفاده می شود؟

(الف) سربرگ **Size** گزینه **Insert** (ب) سربرگ **Page Layout** گروه **Page Scape**

(ج) سربرگ **View** گزینه **Size** (د) سربرگ **Page Setup** گروه **Page Layout**

15- برای ذخیره یک سند تحت همان نام از کدام فرمان استفاده می شود؟

(الف) **save in** (ب) **save as** (ج) **save** (د) **look in**

16- برای انتخاب قلم مناسب از طریق سربرگ ها باید گزینه را از سربرگ انتخاب کنیم.

(الف) **font/ font** (ب) **insert/ font** (ج) **font/ page layout** (د) **page layout/ paragraph**

17- کدام یک از مفاهیم زیر به معنی تراز بندی است؟

(الف) **Indentation** (ب) **line spacing** (ج) **alignment** (د) **direction**

18- تو رفتگی (**indentation**) پاراگراف نسبت به انجام می شود؟

(الف) **حاشیه های تعریف شده** (ب) **لبه کاغذ** (ج) **صفحه نمایش** (د) **هیچ کدام**

19- در کادر محاوره ای **paragraph** برای این که سطرهای پاراگراف با حاشیه های ثابت چپ و راست قرار گیرند کدام گزینه را از کادر **special** باید انتخاب کرد؟

(الف) **none** (ب) **first line** (ج) **hanging** (د) **single**

20- اگر تب از نوع **center** باشد در هنگام تایپ:

(الف) متن را راست به چپ می شود (ب) متن از چپ به راست افزایش می بارد

(ج) عبارت تایپ شده از دو طرف افزایش می بارد (د) هیچ کدام



21- با فشردن کدام کلید و سپس حرکت مکان نما متن مورد مطر انتخاب می شود؟

f6

f5

f8

الف) f7

22- برای کپی قالب پاراگراف قالب بندی شده به پاراگراف مورد نظر، از استفاده می کنیم.

format painter

(د)

الف) الف و ب

cut, copy

(ب)

paste, copy

(الف)

23- کدام کلید ترکیبی میانبر برای افزایش سایز قلم به کار می رود؟

(+ctrl)

(+ctrl)

[+ctrl]

الف) [+ctrl]

24- الگوها برای تسریع و تسهیل در تولید استناد به کار می روند.

(د) متنی

ج) کاملا متفاوت از هم

ب) دارای وجه اشتراک

الف) کاملا شبیه به هم

25- کدام یک از نماهای word چهار طرف صفحه کاغذ را به کاربر نشان می دهد؟

draft

outline

web layout

الف) print layout

26- کدام فرمان را برای باز کردن یک سند موجود به کار می رود؟

save as

save

open

الف) new

27- برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی استفاده کرد؟

ctrl+ tab

ctrl+ end

ctrl+ home

الف) ctrl+ click

28- هر الگو چند بار می تواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

(د) به هر تعداد که کاربر مایل باشد

ج) سه بار

ب) دو بار

الف) یکبار

29- برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند از کدام گزینه ها استفاده می کنید؟

insert / chart

view / picture

picture / home

الف) insert / picture

30- چنانچه دکمه ctrl را در حین درج کردن یک شکل فشار داده و پایین نگه دارید ان شکل به جای اینکه شود..... می گردد.

(د) همه موارد

ج) جا به جا - قرینه

ب) جا به جا - کپی

الف) کپی - جا به جا

31- برای فعال شدن قابلیت spelling and grammar از چه مسیری باید اقدام نمود؟

office – word option—proofing- check spelling as you type

office – word option—advanced- check spelling as you type

office – word option—add ins- check spelling as you type

office – word option—display- check spelling as you type

32- جهت تراز بندی، تغییر فونت و گزینه های cut, paste در کدام زبانه قرار دارد؟



view (د)

review (ج)

home (ب)

insert(الف)

33- جهت فعال کردن خط کش کدام زبانه را باید انتخاب کنیم؟

mailing (د)

view (ج)

page layout (ب)

insert(الف)

34- پس از رسم جدول جهت تنظیمات بعدی کدام زبانه را انتخاب می کنیم؟

table (د)

view (ج)

design (ب)

home(الف)

35- با کلیک روی گزینه increase indent در قسمت تنظیمات paragraph چه اتفاقی می افتد؟ (اگر جهت متن از راست به چپ باشد)

(الف) حدود 1/5 سانتی متر پاراگراف به سمت راست می رود

(ب) حدود 1/5 سانتی متر پاراگراف به سمت چپ می رود

(ج) پاراگراف 2 سانتی متر به سمت راست می رود

(د) پاراگراف 2 سانتی متر به سمت چپ می رود

36- گزینه symbol در کدام گزینه قرار دارد؟

view (د)

review (ج)

home (ب)

insert(الف)

37- با انتخاب گزینه print what odd page از لیست کدام بخش از سند به چاپ می رسد؟

صفحه آخر سند (د)

صفحه اول سند (ج)

صفحات فرد (ب)

صفحات زوج (الف)

38- گزینه های مربوط به کادر بندی صفحه در کدام زبانه قرار دارد؟

mailing (د)

view (ج)

page layout (ب)

insert(الف)

39- برای تعیین میزان انواع تورفتگی های قابل اعمال به یک پاراگراف از.....استفاده می شود؟

الف و ج (د)

گزینه paragraph از زبانه page layout (ج)

خط کشی افقی (ب)

خط کشی قائم (الف)

40- پسوند فایل های الگو در word 2007 کدام است؟

DOT (د)

DPTX (ج)

XLTX (ب)

DOCX(الف)

41- مقدار پرش مکان نما در TAB پیش فرض چه مقدار است؟

چهار اینچ (د)

دو اینچ (ج)

نیم اینچ (ب)

یک اینچ (الف)

42- از طریق کدام گزینه می توان متنی را به صورت کم رنگ زمینه سند قرارا داد؟

الف) سربرگ water mark ، دکمه Page back ground ، گروه Page Layout

ب) سربرگ water mark ، دکمه Page set up ، گروه Page Layout



ج) سربرگ border page ، دکمه Page back ground ، گروه Page Layout

د) سربرگ water mark ، دکمه insert link ، گروه insert

43- برای تعریف کلید میانبر برای سمبول از چه گزینه ای استفاده می شود؟

format (د)	insert (ج)	shortcut key (ب)	character code (الف)
------------	------------	------------------	----------------------

44- برای حذف یک تب از روی خط کش چگونه عمل می شود؟

الف) تب مورد نظر را به بیرون از خط کش درگ می کنیم.

ب) بر روی تب مورد نظر اشاره کرده و کلید delete را فشار می دهیم

ج) از کادر محاوره ای tabs پس از انتخاب تب مورد نظر بر روی دکمه clear کلیک می کنیم

د) الف و ج

45- ایجاد تب در word به چه منظوری است؟

الف) برای ایجاد پاراگراف

ب) برای سهولت در تایپ متون در یک ستون یا در یک راستا

ج) برای تعیین محل های توقف مکان نما هنگام فشردن کلید tab

د) الف و ج

46- اگر تب از نوع Decimal باشد در هنگام تایپ:

ب) متن از چپ به راست تایپ می شود

الف) متن از راست به چپ تایپ می شود

د) نقطه اعشار زیر هم قرار می گیرند

ج) عبارت تایپ شده از دو طرف افزایش می یابد

47- برای درج یک نماد با سمبول در فایل جاری چگونه باید عمل کرد؟

format (ب)	symbol (الف)
------------	--------------

د) الف و ب

ج) انتخاب comment از سربرگ insert

48- کدام یک از کلیدهای زیر حالت overtype را فعال می کند؟

insert (د)	break (ج)	delete (ب)	shift (الف)
------------	-----------	------------	-------------

49- برای استفاده از ته زمینه ها از کدام روش استفاده می شود؟

الف) page layout- page back ground- page color

ب) page layout- page back ground- water mark



page layout- page setup - hyphenation (ج)

page layout- page setup - theme (د)

50- برای ایجاد فهرست مطالب از کدام مسیر باید اقدام نمود؟

reference/ table of contents/ add text (الف)

caption/ insert table of figures (ب)

reference/ table of contents/ table of contents (ج)

caption/ cross - reference (د)

51- کلید معادل عمل GO TO کدام گزینه زیر می باشد؟

CTRL+ P (د)

CTRL+ N (ج)

CTRL+ F (ب)

CTRL+ G (الف)

52- کدام گزینه از سربرگ View صفحه word را تبدیل به صفحه شطرنجی می کند؟

Split (د)

Gridline (ج)

Thumbnail's (ب)

Draft (الف)

53- گزینه Switch Windows در کدام سربرگ قرار دارد؟

View (د)

Home (ج)

Insert (ب)

Review (الف)

54- برای چاپ صفحه ای که مکان نما در آن است در کادر مکالمه print کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

odd pages (د)

current page (ج)

selection (ب)

all (الف)

55- برای چاپ صفحات زوج از فهرست مقابل print در کادر مکالمه print کدام آیتم را باید انتخاب کرد؟

current page (د)

all page in range (ج)

even pages (ب)

odd pages (الف)

56- برای چاپ صفحات 8 تا 11 و صفحات 17 تا 20 کدام مورد را در کادر مقابل page از کادر مکالمه print باید وارد کرد؟

8,11,17,20 (د)

8,11,17,20 (ج)

17-20 .8-11 (ب)

8,11,17,20 (الف)

57- برای چاپ روی پاکت نامه از سربرگ mailing و گروه create کدام دکمه را باید کلیک کرد؟

letters (د)

envelopes (ج)

select recipients (ب)

labels (الف)

58- برای تنظیم حاشیه بالا و پایین سند از کدام گزینه می توان این کار را انجام داد؟

الف) سربرگ Insert گروه Pages

ب) سربرگ Page Layout ، گروه Page set up ، دکمه Page border

ج) سربرگ Page setup ، گروه Page Layout

د) سربرگ border and shading ، دکمه paragraph



59- از کدام قسمت از کادر محاوره ای word options می توان حالت بررسی اتوماتیک خطای گرامری و املایی را روشن یا خاموش کرد؟

customize (د)

proofing (ج)

advanced (ب)

popular (الف)

ctrl+ f7 (د)

shift+ f7 (ج)

alt+ f7 (ب)

f7 (الف)

CTRL+ Shift+ Enter (د)

Shift+ Enter (ج)

CTRL+ Enter (ب)

Enter (الف)

60- از کدام کلید برای بررسی خطاهای دستوری و املایی به یکباره می توان استفاده نمود؟

(د) ب و ج

ج) از کلیدهای tab استفاده میکنیم

ب) از کلیدهای مکانی استفاده میکنیم

الف) enter میکنیم

61- کدام میانبر عمل Column Break کدام است؟

(د) الف و ب

thesaurus (ج)

research (ب)

translate (الف)

62- ترجمه متن از خصوصیت کدام یک از موارد زیر است؟

..... برای نوشتمن در خانه بعدی در یک جدول.....

63- برای انتخاب یک خانه در جدول.....

الف) در نزدیکی ضلع چپ آن و در بیرون جدول کلیک می کنیم

ب) در نزدیکی یکی از اضلاع آن و در طرف داخل کلیک می کنیم

ج) در نزدیکی یکی از اضلاع آن و در طرف خارج خانه کلیک می کنیم

د) الف و ب

64- اگر بخواهیم در صورت ادامه جدول در صفحه بعد عناوین جدول در سطر اول صفحه بعد به نمایش در آید از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف) سربرگ repeat header rows، گروه data، دکمه Layout

ب) سربرگ repeat header rows، گروه data، دکمه Page Layout

ج) سربرگ Hyphenation، دکمه Page setup، گروه Page Layout

د) سربرگ Bookmarks، گروه insert، گزینه links

65- برای شکستن ستون قبل از اتمام آن ترکیب کلیدهایاستفاده می شود؟

CTRL+ Shift+ Enter (د)

alt+ Enter (ج)

CTRL+ Enter (ب)

Shift+ Enter (الف)

66- پوشه پیش فرض برای ذخیره فایل template در word کدام است؟

media (د)

office (ج)

document themes (ب)

my documents (الف)

67- از کدام گزینه قابل دسترسی است؟ My Template



Word Option (د)	Save (ج)	Open (ب)	New (الف)
temx (د)	txtx (ج)	docx (ب)	dotx (الف)
70- محتوای فایل template کدام مورد می تواند باشد؟			
الف) درای قالب هی پاراگراف و صفحه	ب) دارای جدول	ج) دارای تصویر	د) همه موارد
71- برای حذف سبک اعمال شده به متن از سربرگ font home و از گروه کلیک می کنیم؟			
move style (د)	clear style (ج)	delete style (ب)	clear formatting (الف)
72- برای شمارش تعداد کلمات یک متن از کدام مسیر باید اقدام نمود؟			
الف) سربرگ word count	ب) سربرگ spelling & grammar	ج) سربرگ insert	د) سربرگ translate
سربرگ proofing ابزار review	سربرگ proofing ابزار home	سربرگ proofing ابزار insert	سربرگ proofing ابزار review
73- از کدام گزینه زیر می توان جدول را رسم کرد؟			
الف) سربرگ table	ب) سربرگ table	ج) سربرگ view	د) سربرگ chart
گروه home دکمه table	گروه insert دکمه table	گروه views دکمه print layout	گروه illustrations دکمه insert
74- با فشار دادن کدام کلید تابعی مکن نما از حالت متن خارج و نوار وضعیت فعل می شود؟			
F5 (د)	F6 (ج)	F3 (ب)	F2 (الف)
75- در پنجره word option برای تنظیم واحد خط کش کدام گزینه صحیح تر می باشد؟			
د) هیچکدام	customise (ج)	advanced → display (ب)	display (الف)
76- برای پیدا کردن هم معنی کلمه چه مسیری را باید انتخاب کرد؟			
grammar & spelling → Review (ب)	Review → Research (الف)	Review → new comment (ج)	
(د) همه موارد			



77- بهترین روش در صورتی که یک سری عملیات را بصورت مکرر روی اسناد بخواهیم انجام دهیم می توانیم یکایجاد کنیم؟

- (د) گزینه ب و ج (ج) Marco (ب) template (الف) سند جدید

78- برای اینکه در جدول سطر اول آن در ادامه جدول در صفحات دیگر تکرار شود کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

page layout → Hyphenation (الف)

setup → orientation layout → page (ب)

layout → distribute Rows (ج)

layout → data → Repeat Header Rows (د)

79- برای ایجاد صفحه عنوان در word 2007 کدام مراحل باید طی شود؟

- Insert- Blank page (ب) Insert- Cover page (الف)

- (د) همه موارد (ج) Insert- page break

80- برای تبدیل اعداد لاتین به فارسی در word options روی کدام گزینه کلیک می نمایید؟

- Display (د) Customize (ج) Advanced (ب) Add Ins (الف)

81- در هنگام تعریف کلید میان بر برای کارکتر ویژه چنان چه آن کلید میان بر استفاده نشده باشد چه پیغامی ظاهر می شود؟

(الف) currently assigned to به همراه یک حرف یا یک پیغام ظاهر می شود.

(ب) [unassigned] به همراه [currently assigned to] ظاهر می شود.

(ج) پیغام this is assigned ظاهر می شود.

(د) هیچ کدام

82- در هنگام تعریف کلید میان بر چه کایدهایی حتما باید به همراه یک حرف یا عدد زده شود؟

- (د) همه موارد درست هستند. ctrl+ alt (ج) alt+ shift (ب) ctrl+ shift (الف)

83- برای تعریف کلید میان بر بر سمبول انتخاب شده در کادر محاوره ای symbol باید بر روی چه دکمه ای کلیک کینم؟

- short cut key (د) close(ج) insert (ب) auto correct (الف)

84- برای نفو عمل انجام شده از ترکیب چه کلید هایی استفاده می شود؟

- alt+ y (د) alt+ z (ج) ctrl+ z (ب) ctrl+ y (الف)

85- حاشیه صفحات در کدام نما قابل مشاهده است؟

- (د) الف و ب draft(ج) web layout (ب) print layout (الف)

86- برای ایجاد یک نشان یا علامت مانند لوگوی شرکت در سند می توان از استفاده کرد؟



- الف) شکستگی صفحه ب) واتر مارک ج) شکستگی بخش
- د) endnote 87- برای فعال شدن گزینه Auto Current Option از چه مسیری باید اقدام نمود؟
- (الف) office – word option - proofing
 (ب) office – word option – advanced
 (ج) office – word option – add ins
 (د) office – word option - display
- 88- برای قالب بندي نصف صفحه به يك سبك و نصف صفحه به سبك ديگر بهتر است چگونه عمل کنيم؟
- theme (د) استفاده از style 89- برای شماره گذاري سطرها از کدام سبربرگ وارد می شويم؟
- (الف) استفاده از page break (ب) استفاده از selection break (ج) استفاده از page break
- Review (د) Page Layout (ج) Insert (ب) Home(الف)
- Ctrl+ A (د) Ctrl+ G (ج) Ctrl+ H (ب) Ctrl+ F(الف)
- 90- کلید ميان بر فرمان Replace کدام گزينه است؟
- 91- گزينه Book mark در کدام گزينه قرار دارد؟
- Page Layout (د) Home(ج) view (ب) insert(الف)
- 92- انتخاب کدام گزينه در کادر محاوره اى باعث جايگزيني از سمت پايين خانه انتخاب شده می شود؟
- delete entire column (د) delete entire row(ج) shift cells right (ب) shift cells up (الف)
- 93- برای استفاده از ته زمينه ها از کدام روش استفاده می شود؟
- (الف) page layout – page back ground – page color
 (ب) page layout – page back ground – water mark
 (ج) page layout – page setup – hyphenation
 (د) page layout – page setup – theme
- 94- در نرم افزار word تصاویر از پيش آمده اى در زمينه های مختلف وجود دارد که به اين مجموعه گفته می شود؟
- smart art(ج) clip art(ب) word art(الف)
- 95- برای حذف بخش های ناخواسته از تصویر از چه فرمانی استفاده می شود؟
- format (د) crop(ج) clear (ب) delete(الف)



96- برای درج متن با جلوه ویژه معمولاً از کدام مورد استفاده می شود؟

text (د)

smart art(ج)

word art (ب)

clip art(الف)

97- برای درج جدول اشکال از چه روشی استفاده می شود؟

reference – caption– cross reference (الف)

reference – caption– table of content (ب)

reference – caption– table of figures (ج)

reference – caption– insert caption (د)

98- برای ایجاد دیاگرام از کدام یک از موارد زیر استفاده می شود؟

(الف و ب)

smart art(ج)

word art (ب)

clip art(الف)

99- برای چرخندن گرافیک بعد از انتخاب آن از کدام نقطه رنگی استفاده می شود؟

(د) نقطه مشکی

ج) نقطه قرمز رنگ

ب) نقطه زرد رنگ

الف) نقطه سبز رنگ

(د) نقطه مشکی

ج) نقطه قرمز رنگ

ب) **نقطه زرد رنگ**

الف) نقطه سبز رنگ

100- برای تغییر پرسپکتیو گرافیک انتخاب شده از کدام نقطه رنگی استفاده می شود؟

(د) نقطه مشکی

ج) نقطه قرمز رنگ

ب) **نقطه سبز رنگ**

101- برای ایجاد فهرست مطالب، پاراگراف ها را می توان با قالب بندی قالب بندی کرد؟

(د) همه موارد

title(ج)

subtitle (ب)

heading(الف)

102- بهترین حالت نمایش صفحه در کدام حالت نمایشی است؟

Outline (د)

normal(ج)

Print layout (ب)

Web layout(الف)

103- نرم افزارهایی که برای تایپ متون فارسی و لاتین همراه به قابلیت هایی برای صفحه آرایی، کپی، انتقال و جه نام دارد؟

(د) بانک اطلاعاتی

ج) ارائه مطالب

ب) **واژه پرداز**

الف) صفحه گسترده

104- برای تایپ با استفاده از هر دو دست(د) انگشتی) ردیفی از صفحه کلید که انگشتان دست بر روی آن مستقر می گردند چه نام دارد؟

د) ردیف پایگاه

ج) ردیف پایه

ب) ردیف پایینی

الف) ردیف بالایی

105- کدام یک از نمایش های سند در word سربرگ ها، پاورقی یا پانوشه ها در سندتان نمایش می دهد؟

web layout (د)

print layout (ج)

full screen (ب)

normal(الف)

106- تغییر سایز فونت به صورت 1 واحد افزایش توسط کدام کلید ترکیبی امکان پذیر است؟



- Ctrl+ shift+ < (د) Ctrl+ [(ج) Ctrl+ shift+ > (ب) Ctrl+] (الف)
107- برای ایجاد فاصله از کدام کلید استفاده می شود؟
- space bar (د) tab (ج) enter (ب) back space (الف)
108- با دابل کلیک بر روی عبارت column و line در نوار وضعیت word چه کادر محاوره ای باز می شود؟
- replace (د) go to (ج) save (ب) find (الف)
109- برای انتخاب نواحی پراکنده از متن در هنگام درگ کدام کلید را باید نگه داریم؟
- enter (د) shift (ج) alt (ب) ctrl (الف)
110- برای رفتن به ستون بعدی قبیل از اینکه ستون در جریان پر شده باشد از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟
- enter+ shift+ ctrl (د) enter+ alt (ج) enter+ shift (ب) enter+ ctrl (الف)
111- گزینه spelling & grammar change در پنجره چه عملی انجام می دهد؟
- (الف) کلمه را تغییر نمی دهد
(ب) خط قرمز زیر کلمه را حذف می کند
(ج) کلمه درست را با کلمه اشتباه جایگزین می کند
(د) خطای گرامری را برطرف می کند
112- اگر بخواهیم مطالبی را در بالا و پایین تمامی صفحات تکرار کنیم باید در کدام قسمت تایپ نماییم؟
- note end (د) niter foot (ج) footer and header (ب) number page (الف)
113- برای تقسیم خانه ای از جدول به چند خانه کدام گزینه استفاده می شود؟
- cells merge (د) elated (ج) cells split (ب) table split (الف)
114- برای قرار دادن تصویر در سند از کدام سربرگ استفاده می شود؟
- page layout (د) home (ج) insert (ب) view (الف)
115- کدام یک از گزینه های زیر در گروه clip board وجود ندارد؟
- format painter (د) cut (ج) copy (ب) find (الف)
116- پسوند فایل word2007 کدام است؟
- dot (د) docx (ج) dotx (ب) doc (الف)
117- برای تایپ نیم صفحه از کدام کلید استفاده می شود؟



bar space (د)

spacebar+ alt(ج)

enter+ ctrl (ب)

الـ(فـ) spacebar+ shift

118- کدام گزینه در پنجره save as می تواند فایل را با رمز ذخیره کند؟

Save as Type (د)

Save in(ج)

Tools (ب)

الـ(فـ) File Name

119- کدام یک از کلید های زیر حالت overtype را فعال می کند؟

insert (د)

break(ج)

delete (ب)

الـ(فـ) shift

120- برای تعریف کلید میان بر برای یک style از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

format (د)

insert(ج)

short cut key (ب)

الـ(فـ) character cod

121- برای ایجاد سند بر مبنای یکی از الگوهای از پیش تعریف شده از روشن:

format (د)

insert(ج)

short cut key (ب)

الـ(فـ) office-new-installed template

122- از کدام سبک برای قالب بندی سرفصل های اصلی استفاده می کینم:

normal (د)

heading1(ج)

heading3 (ب)

الـ(فـ) heading2

123- کدام یک از گزینه های زیر حاوی مهم ترین دستورات کاربردی در جهت مدیریت سند در word می باشد؟

Title Bar (د)

Office Menu(ج)

Ribbon (ب)

الـ(فـ) quick access

124- با انتخاب کدام گزینه می توان نوتر دسترسی را به پایین نوار Ribbon منتقل کرد؟

الـ(فـ)-minimize ribbon- راست کلیک روی نوار ribbon

الـ(بـ)-customize quick access toolbar- راست کلیک روی نوار ribbon

الـ(جـ)-show quick access toolbar- راست کلیک روی نوار ribbon

الـ(دـ)-show quick access the ribbon- راست کلیک روی نوار ribbon

125- جهت انتخاب چند سطر غیر متواالی از کدام کلید استفاده می شود؟

home (د)

ctrl(ج)

alt (ب)

الـ(فـ) shift

126- در اصول شماره گذاری خطوط برای این که شماره گذاری هر صفحه مستقل از سایر صفحات تنظیم گردد باید گزینهانتخاب شود؟

restart each selection (د)

restart each page(ج)

continuous (ب)

الـ(فـ) none

127- تصاویر در کدام گروه از زبانه insert قرار دارد؟

illustrations (د)

footer &header(ج)

text (ب)

الـ(فـ) pages

128- برای تغییر تعداد فایل های موجود در بخش recent document باید کدام یک از مسیرهای زیر را انتخاب نمود؟



word options – display – page display option (الف)

word options – advanced – display (ب)

word options – advanced – general (ج)

word options – advanced – page display option (د)

129- در گزینه های کادر current print چاپ کند؟

الف) کلید صفحات سند ب) صفحه جاری ج) صفحات ناپیوسته سند د) صفحات زوج سند

130- در کدام نما پیش نمایش سند را در قالب یک صفحه وب می توان دید؟

web layout (د) full screen reading (ج) outline (ب) print layout (الف)

131- انتخاب کدام گزینه در کادر paragraph کمترین فاصله بین خطوط را تنظیم می کند؟

exactly (د) at least (ج) double (ب) single (الف)

132- کدام یک از موارد زیر هر کلمه را زیر خط دار می کند؟

ctrl+ shift+ w (د) font-character spacing-words only (ج) double (ب) ctrl+ shift+ d (الف)

133- برای قرار دادن بافت خاصی به عنوان پس زمینه صفحه کدام یک از موارد زیر را می توان تعیین نمود؟

picture (د) gradient (ج) texture (ب) pattern (الف)

134- برای حرکت سریع در متن کدام یک از موارد زیر صحیح می باشد؟

picture (د) gradient (ج) texture (ب) book mark (الف)

135- تو رفتگی پاراگراف ها در پنجره paragraph نسبت به کدام یک از موارد زیر می باشد؟

د) پاراگراف بعدی ج) صفحه نمایش ب) حاشیه کاغذ الف) لبه کاغذ

136- در پنجره word options برای تغییر واحد خط کش کدام گزینه صحیح تر می باشد؟

proofing (د) customize (ج) advanced-display (ب) display (الف) دکمه

137- برای اینکه به یکباره به انتهای سند برویم کدام یک موارد زیر صحیح می باشد؟

alt+ shift+ end (د) ctrl +page down (ج) shift+ end (ب) ctrl+ end (الف)

138- جهت چاپ صفحه ای که مکان نما در آن قرار دارد کدام گزینه در پنجره print باید استفاده شود؟

Collate (د) Current Page (ج) Pages (ب) All (الف)

139- کلید میان بر جهت نوشتن اندیس پایین subscript چیست؟



Ctrl+ = (د)

Ctrl+ shift+ = (ج)

Ctrl+ : (ب)

Ctrl+ A (الف)

140- انتخاب این گزینه باعث قرار گرفتن یک خط مورب افقی بر روی متن می شود؟

Double strikethrough (د)

Superscript(ج)

Strikethrough (ب)

Outline(الف)

141- برای فشرده یا کشیده شدن حروف در یک خط در کادر محاوره ای font کدام گزینه مورد نظر است؟

Kerning for fonts (د)

Scale(ج)

Position (ب)

Word Spacing(الف)

142- کلید میان بر معادل ترازیندی متن از سمت راست کدام است؟

alt+ Left shift (د)

Ctrl+ Left shift (ج)

alt+ Right shift (ب)

ctrl+ Right shift(الف)

143- به کمک این فرمان می توان بین خطوط و صفحات حرکت نمود؟

go to (د)

replace(ج)

edit (ب)

find (الف)

144- تنظیمات حاشیه کاغذ از کدام مسیر Ribbon است؟

page layout – page set up – size (الف)

page layout – page set up – orientation (ب)

page layout – page set up – position (ج)

page layout – page set up – margins (د)

145- فرمانی که به کمک آن می توان خانه های مجاور در یک جدول را با هم ادغام نمود؟

Insert (د)

Watermark(ج)

Merge (ب)

Split(الف)

146- انتخاب این فرمان موجب می شود در زمان اضافه نمودن یک سلول به خانه های جدول یک سطر جدید در سطر جاری ایجاد شود؟

insert entire column (ب)

shift cell down (الف)

insert entire row (د)

shift cell left(ج)

147- برای تغییر رنگ پس زمینه کاغذ در word 2007 کدام مسیر صحیح است؟

page layout – page border – shading (الف)

page layout – page set up – page border (ب)

page layout – page set up – fill (ج)

page layout – page background – page color (د)



148- کدام گزینه از پنجره font متن را سایه دار می کند؟

Engrave (د)

Shadow(ج)

Outline (ب)

Hidden (الف)

149- کدام عمل باعث شکستگی متن می شود؟

Selection Break (د)

Text wrapping(ج)

Column Break (ب)

Page Break (الف)

150- گزینه send to back در سربرگ Page Layout چه کاری انجام می دهد؟

(الف) تصویر انتخاب شده را به زیر تصاویر دیگر منتقل می کند

(ب) تصویر انتخاب شده را روی تصاویر دیگر قرار می دهد

(ج) تصویر انتخاب شده را یک تصاویر عقب تر می برد

(د) تصویر انتخاب شده را برش می دهد

151- چگونه منوی میان بر را در موقعیت های مختلف می توان ظاهر کرد؟

با کلیک راست (الف)

با کلیک سمت چپ (ب)

با دابل کلیک (ج)

ctrl+ shift سمت چپ (د)

ctrl+ shift سمت راست (الف)

ctrl+ alt سمت راست (ب)

ctrl+ shift سمت راست (ج)

152- برای تبدیل صفحه کلید از حالت لاتین به فارسی از ترکیب چه کلید هایی استفاده میشود؟

همه موارد (د)

ظاهر سازی (ج)

صفجه بندی (الف)

قالب بندی (ب)

153- به عملیاتی نظیر چیده شدن متن از چپ و یا راست، رنگ قلم چه اطلاق می شود؟

F9 (د)

F8 (ج)

F7 (ب)

F6 (الف)

154- برای غلط گیری خودکار در متن از کدام کلید استفاده می شود؟

خاکستری (د)

آبی (ج)

قرمز (ب)

سبز (الف)

155- لغاتی که تایپ می شوند و اشتباه گرامری دارند در زیر آن ها خط موج دار کشیده می شود.

156- برای غلط گیری اتوماتیک متن در word از پنجره Autocorrect کدام مورد باید فعال باشد؟

Replace text as you type (الف)

Correct accidental usage of caps lock key (ب)

Capitalize names of day (ج)

Correct two Initial capital (د)

157- فرمان Go To برای انجام چه عملی بکار می رود؟



الف) جهت کپی متن انتخاب شده در محلی که توسط ماوس انتخاب می شود

ب) جهت انتقال مکان نما به موقعیت مورد نظر مانند یک جدول

ج) برای انتقال متن انتخاب شده به محل انتخاب شده توسط Go To

د) هیچکدام

158- برای ازبین بردن اثر undo ازاستفاده می شود

ب) ترکیب کلیدهای **ctrl+ y**

الف) ترکیب کلیدهای **ctrl+ z**

د) ب و ج

ج) ترکیب گزینه **Edit** از منوی Redo

159- کدام گزینه از جلوه های ویژه برای توان نویسی استفاده می شود؟

Emboss (د)

Shadow (ج)

Subscript (ب)

Superscript (الف)

160- کدام یک از مفاهیم زیر به معنی ترازیندی می باشد؟

Direction (د)

Alignment (ج)

Line spacing (ب)

Indentation (الف)

161- در کدام یک از حاشیه های زیر برای حالت چاپ به صورت کتابی کاربرد دارد؟

Narrow (د)

Mirrored (ج)

Wide (ب)

Normal (الف)

162- در کادر محاوره ای **paragraph** برای آن که سطر اول پاراگراف نسبت به سطرهای دیگر تورفتگی داشته باشد کدام گزینه استفاده می شود؟

Single (د)

Hanging (ج)

First line (ب)

None (الف)

163- اگر تب از نوع **Right** باشد در هنگام تایپ:

ب) متن از چپ به راست تایپ می شود

الف) متن از چپ به راست تایپ می شود

ج) عبارت تایپ شده از دو طرف افزایش می یابد

د) هیچ کدام

164- برای کپی قالب پاراگراف قالب بندی شده به پاراگراف مورد نظر ازاستفاده می کنیم.

د) **الف و ب**

Copy, Paste (ج)

Format painter (ب)

Ctrl+ Shift+ C (الف)

165- در کادر محاوره ای **Page setup** عبارت **Margins** و **Gutter** به چه معنی می باشد؟

د) حاشیه آیینه ای

ج) عمق شیرازه برای صحافی کردن

ب) حاشیه درونی

الف) حاشیه بالا

166- کدام مورد از موارد زیر به اندازه حاشیه افزوده می شود؟

د) outside

Inside (ج)

Mirror Margins (ب)

Gutter (الف)

167- دکمه **Numbering** که برای ایجاد لیست شماره گذاری شده به کار می رود در کدام سربرگ قرار دارد؟



الف) home (ج) view (ب) insert (د) page layout

168- برای اینکه در بین ستون ها خط کشیده شود کدام گزینه را در کادر محاوره ای مربوطه باید انتخاب کنیم؟

(الف) از کادر preset گزینه three را کلیک می کنیم

(ب) گزینه line between را کلیک می کنیم

(ج) گزینه equal column width را کلیک می کنیم

(د) ب و ج

169- برای اینکه متن را از محل مکان نما به بعد چند ستونی کنیم کدام گزینه را در کادر محاوره ای column باید انتخاب کرد؟

(ب) line between

الف) Equal column width

(د) this point forward

ج) Right to Left

(د) هیچکدام

(ج) فایل برنامه

(ب) ویندوز برنامه

الف) برنامه ویندوز

170- نوار عنوان نام.....برنامه و نام.....را نشان می دهد؟

formatting (د)

view (ج)

File (ب)

الف) Edit

171- برای تغییر نمای سند از سربرگاستفاده می کنیم؟

blank document (د)

file (ج)

document (ب)

الف) save

Ctrl+ C (د)

Ctrl+ v (ج)

Ctrl+ X (ب)

الف) Ctrl+ S

172- کلیدهای میانبر برای ذخیره فایلاست؟

txt (د)

dot (ج)

Html (ب)

الف) Rtf

173- فرمت برای ذخیره سازی فایل های فقط متنی می باشد؟

هیچکدام (د)

All (ج)

Side by Side (ب)

الف) View Side by Side

174- برای مقایسه دو سند از فرمان استفاده می کنیم؟

Outline (د)

Reading Layout (ج)

Print Layout (ب)

الف) Web Layout

175- برای وارد شدن به نمای خواندن از فرمان استفاده می کنیم؟

176- برای حرکت در قسمت های مختلف یک کادر محاوره ای از کدام کلید استفاده می شود؟

Tab (د)

Alt (ج)

Ctrl (ب)

الف) Shift

177- نوار ابزار سریع حاوی دستورات می باشد؟



د) الف و ب	ج) کمکی	ب) پر استفاده	الف) پایه
د) هیچکدام	ج) انتخاب موضوعات خاص	ب) انتخاب عکس	الف) انتخاب متن
Tab(د)	Alt(ج)	Ctrl(ب)	Shift(الف)
Insert(د)	Backspace(ج)	Space(ب)	Enter(الف)
Insert(د)	Backspace(ج)	Space(ب)	Enter(الف)
Paste(د)	Symbol(ج)	Copy(ب)	View(الف)
د) 4 مرتبه	ج) 3 مرتبه	ب) 2 مرتبه	الف) 1 مرتبه
Find(د)	Insert(ج)	Replace(ب)	Go to(الف)
Insert(د)	Paste(ج)	Insert Hyperlink(ب)	Hyperlink(الف)
Find(د)	Insert(ج)	Replace(ب)	Go to(الف)
U(د)	I(ج)	C(ب)	B(الف)
U(د)	I(ج)	C(ب)	B(الف)
Format(د)	Colors(ج)	Engrave(ب)	Change Case(الف)
179- سربرگ های Tools چه هنگامی نشان داده می شوند؟	180- برای مشاهده کلید های میان بر کدام کلید را می فشاریم؟	181- از کدام کلید برای ایجاد فاصله استفاده می کنیم؟	182- برای ایجاد یک پاراگراف جددی از کلیداستفاده می کنیم؟
183- برای وارد کردن علائم از فرماناستفاده می کنیم؟	184- برای انتخاب یک پاراگراف چند مرتبه کلیک می کنیم؟	185- برای یجستجوی واژه یا عبارت از کدام فرمان استفاده می کنیم؟	186- برای ایجاد اتصال روی یک عبارت از فرماناستفاده می کنیم؟
187- از فرمان برای رفتن به یک صفحه خاص استفاده می کنیم؟	188- کدام دکمه زیر سبب قالب بندی متن به صورت ضخیم می شود؟	189- کدام دکمه زیر سبب زیر خط دار شدن متن می شود؟	190- برای تغییرات در حروف متون انگلیسی از کدام دستور استفاده می کنیم؟
191- توسط کدام فرمان می توانیم یک حاشیه در اطراف متن ایجاد کنیم؟			



Format(ج)	Colors(ب)	border	shading(الف)
192- برای تراز بندی متن و موضوعات از چه فرمانی استفاده می کنیم؟			
Format(ج)	Format Painter(ب)	shift	Align(الف)
193- توسط چه فرمانی می توانیم در پاراگراف ها فرورفتگی ایجاد کنیم؟			
change case(د)	Engrave(ج)	Indent(ب)	Align(الف)
194- برای یا بحد نشانه در ابتدای سطر از استفاده می کنیم؟			
Border(ج)	Bullet(ب)	Number	Indent(الف)
195- برای تنظیم حاشیه های سند از چه فرمانی استفاده می کنیم؟			
Border(ج)	Margins(ب)	Page Setup	Indent(الف)
196- موقعیت حاشیه اضافی برای عمل صحافی کاغذ را تعیین می کند؟			
margins(د)	gutter position(ج)	right	size(الف)
197- برای یا بحد یک جدول از فرمان استفاده می کنیم؟			
د) هیچ کدام	View(ج)	Table(ب)	Insert(الف)
198- از کدام فرمان برای ایجاد جداول آماده استفاده می شود؟			
د) هیچ کدام	Quick Tables(ج)	Table	Insert(الف)
199- برای انتخاب یک ستون از کدام دستور استفاده می شود؟			
Insert Column(د)	Select table(ج)	Select Column(ب)	Select(الف)
200- برای انتخاب یک جدول کدام دستور را انتخاب می کنیم؟			
Layout(د)	Select table(ج)	Select Column(ب)	Select(الف)
201- برای حذف یک ردیف از جدول کدام دستور را انتخاب می کنیم؟			
Insert row(د)	delete column(ج)	delete row	delete table(الف)
202- برای تعیین عرض ستون از کدام فرمان استفاده می کنیم؟			
Next Column(د)	Table(ج)	Column width	Properties(الف)
203- برای تعیین ارتفاع ردیف ها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟			
properties(د)	preferred width(ج)	Table(ب)	Row Height(الف)



204- برای قالب بندی خطوط جدول از کدام دستور استفاده می کنیم؟

Shadow (د) Border (ج) Shading (ب) **Border and Shading (الف)**

205- برای یافزودن سایه از سربرگ..... در کادر محاوره ای استفاده می کنیم؟

color (د) shading (ج) design (ب) fill (الف)

206- برای افزودن متن به اشکال از فرمان..... استفاده می کنیم؟

Font (د) Edit Text (ج) Chart (ب) **Add Text (الف)**

207- ادغام پستی از دو فایل تشکیل شده است؟

(د) آدرس و نامه (ج) برچسب و پاکت نامه (ب) نامه و برچسب (الف) سند و داده

208- اطلاعات افراد در کدام فایل ذخیره می شود؟

(د) فایل نامه (ج) فایل داده (ب) **فایل پاکت نامه (الف) سند اصلی**

209- برای چاپ روی پاکت نامه از فرمان..... استفاده می کنیم؟

envelops and labels (د) **envelops (ج) labels (ب) letters and mailing (الف)**

210- برای ایجاد سند جدید در فرمان ایجاد برچسب بر روی دکمه ی کلیک می کنیم؟

print (د) **label name (ج) new document (ب) label options (الف)**

211- کدام دکمه در کادر محاوره ای spelling and grammar سبب تعویض تمام موارد غلط می شود؟

Replace (د) **Change All (ج) Change (ب) Cancel (الف)**

212- برای مشاهده پیش نمایش چاپی سند از فرمان استفاده می شود؟

Print (د) **Print Preview (ج) Page Range (ب) Grammar (الف)**



Excel

1- برنامه اکسل جزو کدام یک از برنامه های زیر به حساب می آید؟

- (د) واژه پرداز (ج) زبان برنامه نویسی (ب) بانک اطلاعاتی (الف) صفحه گسترده

2- کدام یک از موارد زیر نمی تواند آدرس خانه باشد؟

- (ba2) (a1) (cd1) (b) (الف) b2

3- نرم افزار اکسل در کدام مورد کاربرد دارد؟

- (الف) در امور مهندسی (ب) کارهای مربوط به بودجه بندیها (ج) کارهای مربوط به امور مالی (د) همه موارد

4- هر یک از خانه ها در صفحه کاری چه نام دارد؟

- (file) (work book) (cell) (sheet) (الف)

5- بصورت پیش فرض هر work book دارای چند صفحه کاری است؟

- (5) (4) (3) (2) (الف)

6- آدرس خانه فعال در کجا قابل رویت است؟

- (د) در سطر وضعیت (ج) در کادر name (ب) در داخل ریبون (الف) در نوار فرمو

7- بالاترین اولویت در خواندن فرمول ها کدام است؟

- (د) تقسیم (ج) ضرب (ب) پرانتز (الف) توان

8- برای مزبور کردن محتوای یک ستون از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

- (الف) سربرگ filter & sort گزینه editing home

(ب) سربرگ editing home گزینه fill

(ج) سربرگ insert گروه گزینه sort

(د) هیچ کدام

9- برای ایجاد یادداشت متنی برای یک سل چگونه باید عمل نمود؟

- (الف) سربرگ insert و از گروه comments بر روی new comment کلیک می کنیم

- (ب) سربرگ formulas و از گروه comments بر روی new comment کلیک می کنیم

- (ج) سربرگ review و از گروه comments بر روی new comment کلیک می کنیم

- (د) سربرگ view و از گروه home بر روی new comment کلیک می کنیم



10- در یک خانه چه نوع اطلاعاتی نمی توان وارد نمود؟

د) تصویر

ج) عددی

الف) متنی

C1=A1+B5

x=A1+B5

11- طریقه نوشتن یک فرمول در خانه چکونه است؟

الف) $A1+B5$

12- برای اضافه کردن توصیحات به یک سوال از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

الف) گزینه Edit از سربرگ home

ب) گزینه new comment از سربرگ Review

ج) گزینه insert comment از سربرگ View

د) گزینه comment از سربرگ insert

13- برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟

ب) سربرگ insert گزینه chart

الف) سربرگ View گزینه style

د) سربرگ insert گزینه object

ج) سربرگ insert گزینه symbol

14- کدام عملگر دارای اولویت بالایی است؟

د) >

ج) ^

ب) *

الف) +

15- پسوند فایل های اکسل 2007 کدام است؟

xlsx

xldx

xplx

الف) xelx

د) ب و ج

repeat

redo

الف) undo

alt+ y

alt+ z

ب) ctrl+ y

الف) ctrl

16- برای تکرار اخیرترین عمل انجام شده چه دستوری استفاده می‌شود؟

الف) home –alignment-unmerge cells

ب) home –alignment-merge cells

ج) home –alignment-split cells

د) home –alignment-split table

17- کلید میان بر فرمان redo کدام است؟

د) 300

ج) 45

ب) 120

الف) 100



20- فایل های الگو در اکسل به چه پسوندی ذخیره می شود؟

doct (د)

xltx(ج)

xlsx (ب)

docx(الف)

21- برای یاجرای فرمان cut و paste از کدام کلیدهای میانبر استفاده می شود؟

ctrl+ y-ctrl+ z (د)

ctrl+ z-ctrl+ y (ج)

ctrl+ v-ctrl+ x (ب)

ctrl+ c-ctrl+ v (الف)

22- برای ضبط یک ماکرو از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

Macro گزینه Insert (الف) سربرگ

View Macro گزینه View (ب) سربرگ

Recode Macro گروه View گزینه Macro (ج) سربرگ

Recode Macro گروه Insert گزینه Macro (د) سربرگ

23- کدام یک از گزینه های موجود در زبانه NUMBER از کادر محاوره cells format امکان اضافه کردن٪(درصد) را به اعداد می دهد؟

number (د)

special(ج)

percentage (ب)

currency(الف)

24- کدام تابع(توابع) برای محاسبه میانگین اطلاعات هددي موجود در خانه های یک محدوده از کاربرگ مورد استفاده قرار می گیرند؟

max (د)

min(ج)

sum, count (ب)

round(الف)

25- برای ویرایش خانه فعال چگونه عمل می شود؟

ب) ویرایش محتوای آن در خط فرمول

الف) فشردن کلید tab در خانه فعال

د) فشردن کلید insert روی خانه فعال

ج) فشردن enter روی خانه فعال

26- در هنگام درج خانه برای این که خانه انتخاب شده به پایین حرکت کند و خانه جدید جای آن را بگیرد کدام مورد را از کادر محاوره ای insert باید انتخاب نمود؟

entire column (د)

entire row(ج)

shift cell down (ب)

shift cell right(الف)

27- برای انتخاب دو خانه غیر همچوار کدام صحیح است؟

الف) خانه اول را انتخاب و در هنگام انتخاب خانه دوم، کلید shift را پایین نگه می داریم

ب) بر روی خانه اول کلیک می کنیم و سپس بر روی خانه دوم کلیک می کنیم

ج) خانه اول را انتخاب و در هنگام انتخاب خانه دوم، کلید alt را پایین نگه می داریم

د) خانه اول را انتخاب و در هنگام انتخاب خانه دوم، کلید Ctrl را پایین نگه می داریم



28- علت بکارگیری style و template کدام مورد است؟

ب) جلوگیری از انجام کارهای تکراری

الف) بالا بردن سرعت انجام کارها

د) الف و ب

ج) بالا بردن سرعت سیستم کامپیوتر

29- برای باز کردن یک فایل جدید بر پایه یک الگو چگونه باید عمل کرد؟

الف) از منوی دکمه office بر دکمه new کلیک می کنیم

ب) گزینه new را از منوی دکمه office انتخاب می کنیم و از کادر محاوره ای new الگوی مورد نظر را انتخاب می کنیم.

ج) کلیدهای میان بر $ctrl+n$ را فشار می دهیم

د) هیچ کدام

30- جهت فعال کردن حفاظت کاربرگ از کدام روش استفاده می شود؟

الف) review –change-protect sheet

ب) format cells –protection- locked

ج) save as –tools-general option

د) format cells –protection- hidden

31- برای اجرای سریع فرمان undo کلیدهای و برای اجرای سریع فرمان redo کلیدهای مورد استفاده قرار می گیرند.

ctrl+ y-ctrl+ z (د) ctrl+ z-ctrl+ y (ج) ctrl+ v-ctrl+ x (ب) ctrl+ c-ctrl+ v (الف)

32- برای ذخیره کردن یک الگو به عنوان یک template کافی است در لیست گزینه excel template را انتخاب کنیم.

file name (د) save as name(ج) save as type (ب) save in(الف)

33- نتیجه تابع زیر چیست؟

12 (د) 12/345 (ج) 12/35 (ب) 12/34 (الف)

34- کدام یک از گزینه های زیر جهت کاغذ را به صورت افقی تنظیم می کند؟

paper size (د) quality(ج) landscape (ب) portrait(الف)

35- برای مرتب کردن اطلاعات موجود در لیست (بر اساس حروف الفبا)

home / find (د) sort / insert(ج) data / filter (ب) data/sort(الف)

36- علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟

الف) شروع یک فرمول (د) شروع ذخیره سازی یک فایل

37- کدام گزینه در مورد تعداد سطرهای محیط اکسل 2007 درست است؟

10563 (د) 23563 (ج) 1048567 (ب) 1048576 (الف)

38- آخرین ستون اکسپل چه نام دارد؟

XLS (د)

XFD(ج)

FDX (ب)

XDF(الف)

39- با استفاده از کدام تاب از قادر محاوره ای Format cells می توان هم ترازی داده را در خانه ها انجام داد؟

border (د)

number(ج)

font (ب)

alignment(الف)

40- برای تنظیم تعداد کاربرگ ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

office –excel option-popular- include this many sheet (الف)

office –excel option-formulas- include this many sheet (ب)

office –excel option-proofing- include this many sheet (ج)

office –excel option-advanced- include this many sheet (د)

41- در قادر محاوره ای format cells انتخاب justify از فهرست کشویی vertical alignment ارتباطی را انجام می دهد؟

(الف) باعث می شود که متن نوشته شده اگر در ارتفاع خانه جا نشد به چند سطر شکسته شود

(ب) باعث می شود که محتوای خانه (سل) در نزدیک مرز پایین خانه قرار گیرد

(ج) باعث می شود که محتوای خانه در وسط قرار گیرد

(د) باعث می شود که محتوای خانه در نزدیک مرز بالای خانه قرار گیرد.

42- در قادر محاوره ای format cells و از تاب shrink to fit alignment انتخاب چه عملی انجام می دهد؟

(الف) باعث می شود چنان چه طول متن از طول خانه بیشتر باشد بقیه متن در خط بعد قرار گیرد

(ب) باعث می شود که متن نوشته شده در خانه اگر جا نشود طوری تغییر اندازه داده شود تا در طول خانه قرار گیرد

(ج) باعث ترکیب محتوای خانه های انتخاب شده در یک خانه می شود.

(د) باعث کشیده شدن متن می شود تا در عرض خانه را پر کند

43- گزینه تراز بندی پیش فرض برای اعداد در اکسل کدام است؟

accounting (د)

number(ج)

general (ب)

text(الف)

44- کدام گزینه از تاب number و از قسمت category برای تعیین قالب اعداد به صورت پولی می باشد؟

currency (د)

accounting(ج)

special (ب)

percentage(الف)

45- کدام گزینه برای آدرس یک سلول از محیط اکسل مناسب است؟

XAB 1234 (د)

1049576 A (ج)

XYD 1048 (ب)

XXX1000 (الف)



46- برای کپی صفحه کاری sheet به محل مورد نظر

الف) آن را به همراه کلید **ctrl** به محل مورد نظر درگ می کنیم

ب) بر روی آن کلیک راست کرده و از منوی میانبر گزینه move or copy را کلیک کرده و از کادر مکالمه ای ظاهر شده work book و صفحه کاری که می خواهیم صفحه کاری انتخاب شده قبل از آن قرار گیرد را انتخاب می کنیم و گزینه create a copy را تیک می زنیم

ج) صفحه کاری را به محل مورد نظر درگ می کنیم

د) **الف و ب**

47- کلید میان بر عمل NEW COMMENT برای اضافه کردن یادداشت متنی چیست؟

F2 (د)

Shift+ F2(ج)

Shift+ F4 (ب)

Ctrl+ F2 (الف)

48- برای پنهان کردن فرمول های کاربرگ از دید کاربر کدام مسیر درست است؟

format cells –protection- hidden (الف)

home –protection- hidden (ب)

view –protection- hidden (ج)

reference –protection- hidden (د)

49- با استفاده از گزینه می توان تغییرات انجام شده در کار پوشه های اشتراکی را مشاهده کرد؟

change all (د)

changes track(ج)

share work book (ب)

changes(الف)

50- کدام تابع زیر برای محاسبه میانگین به کار می رود؟

IF (د)

AVERAGE(ج)

MAX (ب)

SUM(الف)

51- برای تغییر نام صفحه کاربری

الف) بر روی نام صفحه کاری کلیک راست نموده و گزینه rename را کلیک می کنیم

ب) بعد از انتخاب صفحه کاری از سربرگ view گزینه rename را کلیک می کنیم

ج) بعد از انتخاب صفحه کاری از سربرگ home گزینه rename را کلیک می کنیم

د) **الف و ب**

52- برای رسم نمودار کلید میان بر کدام است؟

f11 (د)

f12(ج)

f6 (ب)

f2(الف)



53- برای قالب بندی فهرست عالیم نمودار از سربرگ **layout** و گروه **current selection** از لیست اجزا نمودار کدام را باید انتخاب کرد؟

series (د) plot area(ج) legend (ب) chart area(الف)

54- اسامی **work book** های باز در کدام منو قرار دارد؟

home/ zoom (ب) home / editing(الف)

view/window/switch windows (د) home / window (ج)

55- برای اینکه نتوان محتوای خانه های (سل های) صفحه کاری را تغییر داد.....

- (الف) از کادر مکالمه ای **format cells** tab را فعال نموده و گزینه **locked** را انتخاب می کنیم
- (ب) ابتدا مورد **الف** را انجام داده و سپس از سربرگ **review** و گروه **protect sheet** بر روی **changes** کلیک کرده و **كلمه رمز قرار می دهیم**

ج) از سربرگ **review** و گروه **changes** را کلیک می کنیم

(د) این عمل امکان پذیر نیست

56- به سطر یا ستونی از داده ها در رسم نمودار چه چیزی گفته می شود؟

surface (د) area(ج) سری داده ها (ب) نقطه رسم (الف)

57- گزینه **filter** در کدام سربرگ قرار دارد؟

Formulas (د) Review (ج) Data (ب) View(الف)

58- کدام تابع را می توان جایگزین فرمول $\text{sum}(A1:B5)/\text{count}(A1:B5)$ کرد؟

AUTOSUM (د) ROUND(ج) AVERAGE (ب) AVERAGEA(الف)

59- برای انجام محاسبات مختلف بر روی رکوردهای مرتب شده یک لیست می توان از قابلیت استفاده کرد.

Filter (د) Subtotal(ج) Sort Filter (ب) Auto Filter(الف)

60- برای مرتب کردن یک لیست

(الف) گزینه **Sort** را از منوی **Data** انتخاب می کنیم

(ب) گزینه **Form** را از منوی **Data** انتخاب می کنیم

(ج) گزینه **Arrange** را از منوی **Data** انتخاب می کنیم

(د) گزینه **AutoFilter** را از منوی **Data** انتخاب می کنیم

61- برای تغییر زاویه مشاهده نمودار سه بعدی....

الف) از سربرگ **layout** و از گروه **back ground** 3-d rotation کلیک می کنیم

ب) از سربرگ **layout** و از گروه **labels** بر روی chart title کلیک می کنیم

ج) از سربرگ **design** و از گروه **change chart type** بر روی chart type کلیک می کنیم

د) هج کدام

62- کدام تابع برای محاسبه میانگین داده های عددی یک محدوده از خانه ها به کار می رود؟

ROUND (د)

AVERAGE (ج)

MAX (ب)

SUM (الف)

SUM(A1:C1)

63- اگر خانه های a1=5 , b1=alit , c1=6 باشد حاصل تابع زیر کدام است؟

0 (د)

5ali6 (ج)

11 (ب)

name? (الف)

COUNT(A1:C1)

64- اگر مقادیر خانه a1=true , b2=false و c2=ali باشد حاصل تابع زیر کدام است؟

0 (د)

1 (ج)

3 (ب)

2 (الف)

SUM(A1:F3)

65- اگر f3=4 و a1=true , b1=kh باشد حاصل تابع زیر کدام است؟

4 (د)

error (ج)

صفر (ب)

5 (الف)

66- اطلاعات مربوط به یک فرد مانند نام، نام خانوادگی که منحصر به فرد است چه نامیده می شود؟

دانک اطلاعاتی (د)

رکورد (ج)

list (ب)

field (الف)

67- برای محدود کردن مقادیر ورودی خانه از کدام دستور باید استفاده نمود؟

subtotal (د)

sort (ج)

filter (ب)

data validation (الف)

68- کدام دستور می تواند کار چندین تابع را انجام دهد؟

subtotal (د)

sort (ج)

average (ب)

sum (الف)

69- اگر بخواهیم از یک لیست اسامی افراد برا که نام آن ها با محمد شروع می شود را مشخص کنیم از کدام قابلیت اکسل باید استفاده شود؟

subtotal (د)

sort (ج)

filter (ب)

data validation (الف)

70- کلید میان بر برای چاپ کدام مورد می باشد؟

ctrl+ m (د)

ctrl+ x (ج)

ctrl+ 1 (ب)

ctrl+ p (الف)

71- برای ادغام چند سلوی کدام گزینه به کار می رود؟

الف) سربرگ **cells merge , center & merge** ، گروه **home** ، دکمه **alignment**

ب) سربرگ **cells merge , center & merge** ، دکمه **table insert** ، گروه **insert**



ج) سربرگ **links** ، گروه **insert** ، دکمه **hyper link**

د) راست کلیک روی سلول ها ، انتخاب گزینه **merge cell**

72- از طریق کدام گزینه های زیر می توان برای سلول ها یادداشت قرار داد؟

review/comment/new comment (الف)

ب) راست کلیک روی سلول ، انتخاب گزینه **comment insert** ، زیر گزینه **comment**

ج) راست کلیک روی سلول ، انتخاب گزینه **filter** ، زیر گزینه **comment**

د) راست کلیک روی سلول ، انتخاب گزینه **Fill effect** ، سربرگ **Format cell** دکمه **Fill**

73- کدام گزینه برای فریز کردن یک سطر به کار می رود؟

الف) سربرگ **home** ، گروه **editing** ، دکمه **panes freeze** ، sort & filter

ب) سربرگ **data** ، گروه **sort and filter** ، دکمه **freeze panes** ، filter

ج) سربرگ **view** ، گروه **sore and filter** ، دکمه **panes freeze**

د) سربرگ **window** ، گروه **view** ، دکمه **panes freeze**

74- برای فیلتر گذاشتن روی چند موضوع سلول ها از مسیر **filter home** → **editing** → **sort** کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) **sort A to Z** (sort Z to A) ب) **sort** (sort Custom)

75- برای بدست آوردن تعدادی خانه های عددی از کدام تابع استفاده می کنیم؟

الف) **Minverse** (MMult) ب) **MMult** (Count)

76- تابع وارون ماتریس در Excel چه نام دارد؟

الف) **Minverse** (Count if) ب) **MMult** (countA)

77- گزینه **Decimal Places** برای اعداد اعشاری در کدام سربرگ قرار دارد؟

الف) **Home** (Data) ب) **Insert** (Page Layout)

78- از کارد محاوره **format cells** در سربرگ **home** کدام زبانه هم ترازی متن ها را تنظیم می کند؟

الف) **Number** (Border) ب) **Font** (Alignment)

79- برای حفاظت از ساختار کار پوشه گزینه **protect work book** را از کدام سربرگ انتخاب می کنیم؟

الف) **Review** (Data) ب) **Insert** (Page Layout)

80- برای تغییر قالب پیش فرض در خانه های صفحه کاری از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) **Format cell** (cell styles) ب) **as table format** (الفا و ج)



81- فرمان subtotal در کدام سربرگ قرار دارد؟

Data (د)

Page Layout(ج)

Insert (ب)

Home(الف)

82- برای این که بدانیم تغییرات توسط کاربران روی کاربرگ شده است کدام گزینه از مسیر review → changes را باید انتخاب کرد؟

Track changes → High light changes (الف)

Range Allow users to Edit (ب)

share work book (ج)

protect sheet (د)

83- برای اینکه عمل چاپ در طول کاغذ صورت گیرد کدام مورد را باید انتخاب کرد؟

fit to (د)

full (ج)

portrait (ب)

landscape (الف)

84- در هنگام پیش نمایش چاپ برای خروج از حالت پیش نمایش بر روی دکمه می توان کلیک کرد؟

zoom (د)

setup (ج)

margins (ب)

close print preview (الف)

85- برای چاپ صفحه جاری از کدام print کدام مورد را باید انتخاب نمود؟

هیچ کدام (د)

active sheet (ج)

entire work book (ب)

selection (الف)

86- برای تعیین اینکه از چه محلی از صفحه کاری در صفحه جدید قرار گسیرد از چه فرمانی استفاده می شود؟

print area (د)

size (ج)

page break (ب)

margins (الف)

87- در صورتی که نمرات دروس یک دانش آموز در سلول های یک کاربرگ داشته باشیم و معدل این دانش آموز کمتر از 15 بیاشد اگر بخواهیم معدل را به 15 برسانیم چه گزینه ای از Date tool را باید انتخاب کنیم؟

what-if analysis → Data table (الف)

analysis → scenario manager what-if (ب)

what-if analysis → Goal seek (ج)

این کار امکان پذیر نمی باشد (د)

88- گزینه Track changes در کدام گزینه قرار دارد؟

View (د)

Help(ج)

Window (ب)

Review(الف)

89- کلید میان بر فرمان hyper link کدام کلید ترکیبی است؟

ctrl+ F (د)

ctrl+ H(ج)

ctrl+ N (ب)

ctrl+ K (الف)



90- تابعی که مجموع اعداد را محاسبه می کند چه نام دارد؟

Mat (د)

Average(ج)

Count (ب)

Sum(الف)

91- برنامه Excel جزو کدام یک از برنامه های زیر به حساب می آید؟

د) واژه پرداز

ج) زبان برنامه نویسی

ب) بانک اطلاعاتی

الف) صفحه گسترده

92- به طور پیش فرض وقتی اکسل احرا می شود دارای چند صفحه کاری می باشد؟

4

3

2

1

93- برای قالب بندی اعداد ، تاریخ، زمان از کدام سربرگ پنجه format cell استفاده می شود؟

protection (د)

border(ج)

number (ب)

alignment(الف)

94- کدام گزینه باعث می شود که متن نوشته شده در سل طوری تغییر اندازه شود تا در طول خانه جا بگیرد؟

د) هیچ کدام

shrink to fit(ج)

merge cells (ب)

wrap text(الف)

95- کدام گزینه در مورد اولویت در فرمول ها صحیح است؟

%، ^، +، () (د)

+، *، ^، /، () (ج)

*، ^، -، () (ب)

&، *، +، () (الف)

96- پسوند فایل های الگو در excel2007 چیست؟

xlp (د)

xlm(ج)

xltx (ب)

xlsx(الف)

97- برای اینکه در اکسل بتوانید عنوانین سطرها و ستون ها را در هر موقعیتی که باشید قابل مشاهده کنید از سربرگ view کدام گزینه را باید انتخاب کنید؟

hide (د)

freeze panes(ج)

arrange all (ب)

show/hide(الف)

98- حاصل فرمول $=\text{Min}(\text{sum}(4;3);\text{Max}(2;3))$ چیست؟

2 (د)

3 (ج)

7 (ب)

10 (الف)

99- عبارت $\$a7$ ، $a7$ ، $\$a\7 ، به ترتیب نشان دهنده کدام نوع آدرس می باشد؟

د) ترکیبی، نسبی، مطلق

ج) نسبی، مطلق، ترکیبی

الف) مطلق، ترکیبی، نسبی

100- خطای که زمانی که اکسل متنی را در فرمولی درست تشخیص ندهد ظاهر می شود چیست؟

#div/0! (د)

#name? (ج)

(ب)

#value! (الف)

101- کدام تعریف صحیح می باشد؟

الف) برنامه صفحه گسترده برنامه ای کاربردی است که هر فایل آن از چندین صفحه جدول بندی تشکیل شده است

ب) برنامه صفحه گسترده معمولا برای بودجه بندی ها ، پیش بینی ها و کارهای مربوط به امور مالی به کار می رود

ج) برنامه صفحه گسترده به صفحه جدول بندی شده احلاق می گردد که هر خانه این صفحه cell نام دارد

د) همه موارد

102- تعداد ستون های هر صفحه کاری در اکسل شامل کدام گزینه می باشد؟

65536

1048576

256

16384

103- جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

home-alignment-unmerge cells

home-alignment-merge cells

home-alignment-split cells

home-alignment-split table

104- کدام یک از قالب بندی های شرط زیر در گروه top/bottom rules باعث مقادیری که بزرگتر از میانگین هیتن قالب بندی هستند؟

below average

above average

duplicate value

bottom10 item

105- کدام تابع برای گرد کردن اعداد اعشاری کاربرد دارد؟

Sum

Round

Max

Count

106- جهت فعال کردن حفاظت از کار پوش از کدام روش استفاده می شود؟

review-change-protect work book

format cells-protection- locked

save as-tools-general option cells

format cells-protection- hidden

107- کدام یک از توابع زیر مقدار قسط دوره ای وام را محاسبه می کند؟

Sum

pmt

int

log

=round(12.34567,0)

108- نتیجه تابع زیر چیست؟

12

12/345

12/35

12/34

109- کدام یک از گزینه های زیر جهت کاغذ را بصورت افقی تنظیم میکند؟

paper size

quality

landscape

portrait

110- اگر a1 و a2 به ترتیب مقادیر 1 و 3 داشته باشند و این مقادیر را با ماوس تا a10 کپی کنیم مقدار 9 چه خواهد بود؟

د) مقداری نمی گیرد

17

3

1



111- برای تنظیم تعداد کاربرگ ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

office-excel option-popular- include this many sheet (الف)

office-excel option-formulas- include this many sheet (ب)

office-excel option-proofing- include this many sheet (ج)

office-excel option-advanced- include this many sheet (د)

112- کدام گزینه در مورد تعداد سطرهای محیط اکسل 2007 درست است؟

910563

23563

1048567

1048576 (الف)

113- کدام گزینه برای نام گذاری یک سلول از محیط اکسل مناسب است؟

(د)

a1049576

xyd 1048

xxx1000

xab 1234

114- برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

(الف) گزینه edit از سربرگ home

(ب) گزینه new comment از سربرگ review

(ج) گزینه insert comment از سربرگ view

(د) گزینه comment از سربرگ insert

115- کدام تابع(تابع) برای محاسبه میانگین اطلاعات عددی موجود در خانه های یک محدود از کابرگ مورد استفاده قرار می گیرند؟

max()

min()

sum/count

round (الف)

116- علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟

د) شروع ذخیره سازی یک فایل

filtering

ب) شروع یک جستجو

ج) شروع عملیات

شرط یک فرمول

117- کدام یک از فرمول های زیر معدل اعداد درون سلول های c4 تا c8 را نشان می دهد؟

=sum(c4;c8)(د)

=average(c4;c8)

=sum(c4:c8)

=average(c4:c8) (الف)

118- کدام گزینه برای freeze کردن یک سطر به کار می رود؟

(الف) سربرگ panes freeze , sort & filter ، گروه editing ، دکمه home

(ب) سربرگ panes freeze, freeze panes ، گروه view ، دکمه window

(ج) سربرگ panes freeze, filter ، گروه view ، دکمه sort and filter

(د) سربرگ panes freeze , filter ، دکمه data ، گروه sort and filter

119- برای تغییر قالب پیش فرض در خانه های صفحه مکاری از کدام گزینه استفاده می کنیم؟



conditional formatting(د)

style(ج)

format as table(ب)

format cell(الف)

120- در تابع round اگر تعداد ارقام جهت رند کردن منفی باشد.....

(الف) عدد مورد نظر به تعداد رقم های مشخص شده رند می شود

(ب) عدد مورد نظر به نزدیکترین عدد صحیح رند می شود

(ج) عدد مورد نظر از سمت چپ ممیز رند می شود

(د) تعداد رقم جهت رند کردن باید منفی باشد

121- پسوند فایل های ایجاد شده در نرم افزار excel 2007 چه می باشد؟

XLEX(د)

XLSX(ج)

XLMX(ب)

XLS(الف)

122- جهت افزودن یادداشت متنی به سلول های اکسل از کدام فرمان استفاده می شود؟

Insert Formulas (د)

Insert row(ج)

Insert Comment(ب)

Insert cell(الف)

123- جهت حذف محتویات سلول اکسل بطوری که فقط داده های سلول پاک شود ولی فرمت یا یادداشت پاک نشود کدام فرمان صحیح است؟

Clear Content (د)

Clear Formulas(ج)

Clear Comments(ب)

Clear All (الف)

124- کدام ترتیب اولویت عملگرها در اکسل درست می باشد.(ب) ترتیب از راست به چپ)

+,^,/,*,^(د)

+,^,*^(ج)

/,^,*,+(ب)

/,^,*(الف)

125- با توجه به مفروضات مقدار سلول A1 چیست؟

B1: 2, C1:8, D1:8, E1:2. 99

A1= (B1*C1)*(D1+Round (E1.1))

115 (د)

73 (ج)

176 (ب)

161 (الف)

126- به کمک این سربرگ در کادر محاوره ای Format Cells می توان دور سلول کادر کشید؟

Fill(د)

Currency(ج)

Border(ب)

Alignment(الف)

127- کدام یک از فرمول های زیر معدل اعداد در ن سلول های B12 تا B18 می باشد؟

Average(B12:B18)(د)

Sum(B12:B18) (ج)

Min(B12:B18) (ب)

Count(B12:B18) (الف)

128- کدام گزینه جهت نام گذاری یک سلول از محیط اکسل مناسب می باشد؟

XFD1048 (د)

XYD1048 (ج)

XX 1048577 (ب)

XXA1048 (الف)

129- دلیل پیغام خطای #!NUM چیست؟

(الف) وقتی سلول ارجاع شده وجود نداشته باشد



ب) وقتی به جای مقادیر عددی مقادیر متغیر وارد شده باشد

ج) یک عدد تقسیم بر صفر شده باشد

د) وقتی پارامتر نادرست در توابع و فرمول استفاده شده باشد

130- جهت زاویه سه بعدی در نمودار بعد از انتخاب نمودار از کدام روش استفاده می شود؟

3 d position(د)

3 d shadow(ج)

3 d rotation(ب)

3 d format(الف)

131- کدام تعریف صحیح می باشد؟

الف) برنامه صفحه گسترده برنامه ای کاربردی است که هر فایل آن از چندین صفحه جدول بندی تشکیل شده است

ب) برنامه صفحه گسترده معمولا برای بودجه بندی ها، پیش بینی ها و کارهای مربوط به امور مالی به کار می رود

ج) برنامه صفحه گسترده به صفحه جدول بندی شده اطلاق می گردد که هر خانه این صفحه cell نام دارد

د) همه موارد

132- تعداد سطرهای هر صفحه کاری در اکسل شامل کدام گزینه می باشد؟

65536 (د)

1048576 (ج)

256 (ب)

1684 (الف)

133- جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Home-Alignment-unmerge cells

ب) Home-Alignment-merge cells

ج) Home-Alignment-Split cell

د) Home-Alignment-Split Table

134- کدام یک از قالب بندی های شرط زیر در گروه top/bottom rules باعث مقادیری که بزرگتر از میانگین هیتن قالب بندی هستند؟

below average (د)

above average (ج)

duplicate value (ب)

bottom10 item(الف)

135- پسوند فایل های الگو در excel2007 چیست؟

xlp (د)

xltx(ج)

xlm (ب)

xlsx (الف)

136- جهت فعال کردن حفاظت کاربرگ از کدام روش استفاده می شود؟

review-change-protect sheet (الف)

format cells-protection- locked (ب)

save as-tools-general option (ج)

format cells-protection- hidden (د)



137- کدام یک از توابع زیر مقدار قسط دوره ای وام را محاسبه می کند؟

Sum (د)

pmt(ج)

int (ب)

log(الف)

138- کدام یک از گزینه های زیر جهت کاغذ را بصورت افقی تنظیم میکند؟

Paper size (د)

Quality(ج)

Landscape (ب)

Portrait(الف)

139- برای تنظیم تعداد کاربرگ ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

Office-Excel option-Popular- Include this many sheet (الف)

Office-Excel option-Formulas- Include this many sheet (ب)

Office-Excel option-Proofing- Include this many sheet (ج)

Office-Excel option-Advanced- Include this many sheet (د)

140- اگر a1 و a2 به ترتیب مقادیر 1 و 3 داشته باشند و این مقادیر را با ماوس تا a10 کپی کنیم مقدار 9 چه خواهد بود؟

د) مقداری نمی گیرد

17 (ج)

3 (ب)

1 (الف)

141- برای پنهان کردن فرمول های کاربرگ از دید کاربر کدام مسیر درست است؟

format cells –protection- hidden (الف)

home –protection- hidden (ب)

view –protection- hidden (ج)

reference –protection- hidden (د)

142- برای تغییر داده های یک نمودار از مدام ابزار استفاده می شود؟

Switch Row/Column(د)

Edit. Data(ج)

Select data (ب)

Refresh Data(الف)

143- بعد از انتخاب Shape رسم شده کدام ناحیه به ابزارها افزوده می شود؟

Drawing tools (د)

review(ج)

Animation (ب)

Slide master(الف)

144- به جدو لدر برنامه ای اکسل می گوییم؟

د) فایل

ج) جدول

ب) کارپوشه

الف) کاربرگ

145- آدرس سلول ، محل تقاطق.....با.....استفاده می کنیم؟

د) ردیف-جدول

ج) ردیف-ستون

ب) ردیف-کاربرگ

الف) ردیف-ردیف

146- برای وارد کردن فرمول از نواراستفاده می کنیم؟

Formula (د)

Standard(ج)

Work sheet (ب)

Formatting(الف)



147- برای تغییر فرمت از فهرستاستفاده می کنیم؟	Save as type(ج)	File Name (ب)	Save in(الف)
148- برای انتخاب و گشودن فایل های متوالی کلیدفشرده نگه می داریم؟	Shift(ج)	Ctrl(ب)	Alt(الف)
149- برای مرتب کردن پنجره ها از کدام فرمان استفاده می شود؟	Arrange(ج)	New (ب)	Window(الف)
150- در کدام نما می توانیم شکستکی صفحات را مشاهده کنیم؟	Task bar(د)	Normal (ب)	View(الف)
151- برای ایجاد راهنمای برنامه (help) کدام کلید را فشار می دهیم؟	Page break preview(ج)	f4 (د)	f1(الف)
152- برای وارد کردن زمان جاری کلید هایرا فشار می دهیم؟	alt+ shift(ج)	f3(ج)	f2(ب)
153- ب طور پیش فرض اعداد در سمتقرار می کیرند؟	shift+ ctrl+;(د)	ctrl+ ;(الف)	alt+ ctrl (ب)
154- برای درج نمادها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟	symbol(ج)	alt+ shift(د)	insert(الف)
155- برای انتخاب سلول های غیرمتوالی از چه کلیدی استفاده می کنیم؟	ctrl (د)	ctrl (ج)	shift(ب)
156- برای انتخاب کل کاربرگ از چه کلیدهایی استفاده می کنیم؟	ctrl+ A(ج)	alt (ب)	shift(الف)
157- برای اضافه کردن یک ردیف یا یک ستون از کدام فرمان استفاده می کنیم؟	shift+ A(ج)	ctrl+C (ب)	ctrl+ A(الف)
158- برای تغییر عرض یک ستون از فرماناستفاده می کنیم؟	copy(ج)	delete (ب)	insert(الف)
159- برای تعیین ارتفاع ردیف ها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟	Column Width(د)	Auto file (ج)	Row Height (ب)
160- برای هیچ کدام	Height (ج)	Row Height (ب)	Format(الف)



160- برای لغو یک دستور از فرمان و برای اجرای مجدد آن از فرمان استفاده می کنیم؟ (از راست به چپ)

الف و ب

shift-Alt(ج)

Undo-Redo(ب)

Redo-Undo(الف)

161- برای جایگزینی یک داده از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

Replace(د)

Find(ج)

Copy(ب)

Cut(الف)

162- از کدام گزینه زیر برای درج داده های تکراری استفاده می کنیم؟

replace(د)

auto fill(ج)

copy(ب)

option(الف)

163- برای انتقال داده ها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف و ج

ctrl+ x(ج)

copy(ب)

cut(الف)

164- برای ثابت کردن ردیف یا ستون از فرمان استفاده می کنیم؟

Page Layout(د)

Split(ج)

Freeze(ب)

Delete(الف)

165- فرمان کاربرگ فعل را حذف می کند؟

insert(د)

tab color(ج)

delete(ب)

rename(الف)

166- برای حرکت بین کار پوشه های باز از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

هیچ کدام

switch widows(ج)

height(ب)

view(الف)

167- برای انتخاب چند کاربرگ به طور هم زمان کاید را فشرده و نگه می داریم؟

ctrl(د)

delete(ج)

alt(ب)

shift(الف)

168- برای مخفی کردن کار پوشه یا کاربرگ از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

view(د)

macro(ج)

unhide(ب)

hide(الف)

169- برای تغییر نام یک کاربرگ از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

rename(د)

paste(ج)

insert(ب)

Row(الف)

170- برای افودن رنگ به سربرگ کاربرگ از فرمان استفاده می کنیم؟

هیچ کدام

Tab color(ج)

More Color(ب)

No color(الف)

171- برای وارد کردن کاربرگ جدید از چه فرمانی استفاده می کنیم؟

rename(د)

paste(ج)

insert(ب)

New(الف)

172- برای کپی کردن کاربرگ در همان کار پوشه یا کار پوشه دیگر از چه فرمانی استفاده می کنیم؟

هیچ کدام

copy(ج)

cyst(ب)

mover or copy(الف)



173- فرمول ها عباراتی هستند که باعث بین سلول می شوند؟

- الف) ارتباط عبارت** ب) علامت مساوی ج) هیچ کدام د) علامت مساوی

۱۷۴- کدام نوع از عملگرها محاسبات را انجام می دهد؟

- (الف) ریاضی** **ب) مقایسه‌های** **ج) متنی** **د) اشاره‌ای**

*- نشانه ي در فرمول به چه منظوری استفاده می شود؟

- الف) اعشار** ب) ضرب ج) تقسيم د) اشتباه در فرمول

۱۷۶- کدام یک از عملگرها در هنگام اجرا بر سایر عملگرها تقدم دارد؟

- الف) مثبت ب) توان ج) مقایسه د) درصد

177- پایی اینکه ترتیب تقدم را بتوانیم تغییر دهیم باید از علامت استفاده کنیم؟

- الـ(أ) مثبت
الـ(ب) منها
الـ(ج) پرانتز
الـ(د) مساوي

178- سیگنال خطای # ##### در یک فرمول تغییر نماید.

- الف) به علت تشخیص، ندادن، متن، موجود در سلول

ب) به علت یاریک یودز، ستون

ج) به علت حذف سلواهای به کار برده شده در فرمول

- د) هیچ کدام

¹⁷⁹- چند نوع آدرس دهی در Excel وجود دارد؟

- ١) الف (ب) ٢) ج (ج) ٣) د)

180- کدام یک آدرس نسبی، را در سلوا، نشان می دهد؟

- الـ(أـ) \$A\$I+A2=A1

181- کدام بک آدرس، مطلقاً، ادریس نشان می‌دهد؟

- الف) SASI = A1 + A2

¹⁸²- بیگان خطای REF# در یک فرموا نشان دهنده حسست؟

- (الف) به علیت تشیش شخص ندادن، متن محمد در سلما:

ب) به علت یا، یک بودن، ستهن:

ج) به علت حذف سلواهای به کار برده شده در فرموا

کدام حکایت



			183- تابع MAX چه چیزی را نشان می دهد؟
د) میانگین اعداد	ج) بزرگترین عدد	ب) محدوده اعداد	الف) کوچکترین عدد
184- از تابع Count برای استفاده می شود؟			
د) تعداد سلول های که دارای عدد هستند	ج) میانگین محدوده اعداد	ب) محدوده اعداد	الف) جمع اعداد
185- کلید میان بر برای باز کردن کادر محاوره ای insert function چیست؟			
f4	shift+ f3	shift+ f4	الف) f3
186- در تابع if اگر شرط موجود درست باشد آن گاه تابع است؟			
Value (د)	True (ج)	Action (ب)	False (الف)
reference (د)	function (ج)	operator (ب)	constants (الف)
187- به مکان قرارگیری سلول ها در کاربرگ اشاره می کند؟			
د) میانگین اعداد	ج) بزرگترین عدد	ب) محدوده اعداد	الف) کوچکترین عدد
188- برای نام گذاری سلول ها از کادر استفاده می شود؟			
د) تعداد سلول های که دارای عدد هستند	ج) میانگین محدوده اعداد	ب) محدوده اعداد	الف) جمع اعداد
189- از فرمان Font size برای تغییر استفاده می شود؟			
f4	shift+ f3	shift+ f4	الف) f3
190- برای مورب کردن متن موجود در سلول از کدام قالب بندی استفاده میکنیم؟			
Font size (د)	Format (ج)	Bold (ب)	italic (الف)



Home(د)	Gtidlines (ج)	border (ب)	line(الف)
border(د)	line style (ج)	line Color (ب)	line (الف)
border(د)	fill color (ج)	font cell (ب)	font color (الف)
border(د)	fill color (ج)	font style (ب)	font color(الف)
wrap text (د)	alignment (ج)	text control (ب)	format (الف)
page(د)	font size (ج)	format cell (ب)	alignment (الف)
rotate text down (د)	rotate text up (ج)	vertical text (ب)	angle clock wise (الف)
wrap text (د)	alignment (ج)	text control (ب)	shrink to fit (الف)
text(د)	format painter (ج)	clip board (ب)	alignment (الف)
د) هیچ کدام	line (ج)	column (ب)	area(الف)
column (د)	pie (ج)	area (ب)	line (الف)
column(د)	pie (ج)	area (ب)	line (الف)
insert (د)	format (ج)	page layout (ب)	home(الف)



chart data	chart layout	change chart type	chart title
chart data	chart layout	change chart type	chart title
text file	text layout	text title	change color
text table	text label	data label	change data
text table	text label	data label	change data
		gradient fill	format chart area
الف و ب	show legend at bottom	طیف رنگ اضافه شود	رنگ یک دست اضافه می شود
insert	overlay legend at right	ب) رنگها حذف شوند	تصویر یا بافت اضافه شود
home	format	shape outline	shape fill
size	chart style	design	more
header	cut	paste	copy
		page	margins
		page	view

204- از فرمان.....برای تغییر نوع نمودار استفاده می کنیم؟

205- برای تغییر عنوان نمودار از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

206- برای تغییر رنگ متن عنوان یا راهنمای نمودار از کدام فرمان استفاده می شود؟

207- برای اضافه کردن برچسب به یک نمودار از کدام فرمان استفاده می شود؟

208- برای افزودن جدول داده ها از فرماناستفاده می شود؟

209- انتخاب گزینه gradient fill در کادر محاوره ای سبب می شود که.....

210- انتخاب گزینه سبب می شود که راهنما در پایین نمودار نشان داده شود؟

211- برای تغییر رنگ اجزا نمودار از کدام فرمان استفاده می شود؟

212- برای دسترسی به سبک ها از کدام سربرگ استفاده می شود؟

213- برای انتقال نمودار ها از کدام فرمان استفاده می شود؟

214- برای تنظیم ابعاد کاغذ از کدام فرمان استفاده می شود؟

215- جهت تنظیم حاشیه های کاربرگ از کدام فرمان استفاده می شود؟



216- گزینه‌ی سبب می‌شود که کاغذ به صورت عمودی قرار گیرد؟

margins(د)

land scape (ج)

portrait (ب)

footer(الف)

217- برای چاپ کاربرگ در یک صفحه از گزینه‌ی استفاده می‌شود؟

fit to(د)

page set up (ج)

page (ب)

print(الف)

218- برای افروzen سر صفحه و پا صفحه از کدام فرمان استفاده می‌کنیم؟

margins(د)

page set up (ج)

page layout (ب)

header-footer(الف)

219- برای وارد نمودن زمان جاری کامپیوترا در سر صفحه از کدام فرمان استفاده می‌شود؟

current time(د)

page set up (ج)

page layout (ب)

current data(الف)

220- کدام دکمه در کادر محاوره‌ای **spelling** از تصحیح کلمه غلط صرف نظر می‌کند؟

auto correct(د)

cancel (ج)

ignore (ب)

change(الف)

221- جهت چاپ عنوان ردیف‌ها و ستون‌ها از چه فرمانی استفاده می‌کنیم؟

page up(د)

entire work book (ج)

print (ب)

row and column heading(الف)

222- تعداد نسخه‌هایی چاپی را در کادر وارد می‌کنیم؟

sheet copies(د)

number of copies (ج)

collate (ب)

print(الف)

223- کلید میان بر برای وارد شدن به نمای پیش نمایش چاپ کدام است؟

ctrl+ f2(د)

ctrl+ f4 (ج)

ctrl+ f6 (ب)

ctrl+ f8(الف)

Access

۱-فایل های Access با چه قالبی ذخیره می شوند؟

PPTX(د)

accdb (ج)

BMP (ب)

DOCX(الف)

۲-کدام گزینه از ملزومات یک بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

sheet(د)

جدول (ج)

رکورد (ب)

فیلد (الف)

access(د)

share point (ج)

word (ب)

excel(الف)

۳-کدام برنامه در مجموعه office برای طراحی و نگهداری بانک اطلاعاتی به کار می رود؟

relation create گروه سبرگ (ب)

data type data sheet (الف)

گزینه الف و ج (د)

relation ships گروه data sheet (ج)

form create گروه سبرگ (ب)

table create گروه سبرگ (الف)

reports create گروه سبرگ (د)

other create گروه سبرگ (ج)

۶-چه مقداری را باید به نوع داده currency تسبیت داد؟

پولی (د)

تاریخ و ساعت (ج)

عددی (ب)

متنی (الف)

۷-برای این که فیلدی را از نوع کلید اصلی تعریف کنیم چه کاری باید انجام داد؟

primary key راست کلیک روی فیلد مورد نظر و انتخاب گزینه ای primary key (الف)

design primary key از سبرگ انتخاب فیلد مورد نظر و انتخاب گزینه key (ب)

create primary key از سبرگ انتخاب گزینه (ج)

گزینه الف و ب (د)

۸-مجموعه ای از اطلاعات درباره ای یک موضوع.....نام دارد.

بانک اطلاعاتی (د)

فیلد (ج)

رکورد (ب)

جدول (الف)

۹-برای ایجاد ارتباط بین جداول بانک اطلاعاتی نیازمند.....هستید.

هیچ کدام (د)

یک فیلد کد (ج)

یک فیلد مشترک (ب)

یک فیلد کلید (الف)



10-کدام گزینه از اجزای بانک اطلاعاتی access نمی باشد؟

filter(د)

report (ج)

table (ب)

form(الف)

11-از کدام نوع کنترل برای انتخاب فقط یک حالت از بین چندین حالت استفاده می شود؟

text book(د)

label (ج)

combo box (ب)

check box(الف)

12-کدام گزینه یک نمودار دایره‌های است؟

design (د)

detail (ج)

footer (ب)

header(الف)

13-برای ایجاد نمودارها از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

input mask(د)

new value (ج)

caption (ب)

default value(الف)

14-در کدام یک از انواع فیلد ها می توان ادرس های اینترنتی را نگهداری کرد؟

currency (د)

hyper link (ج)

ole object (ب)

lookup wizard(الف)

15-فایل بانکی اطلاعاتی access دارای چه پسوندی است؟

ibd (د)

idx (ج)

accdt (ب)

accdb(الف)

16-کدام گزینه از حالت های نمایش فرم می باشد؟

د) همه موارد

data sheet (ج)

form wizard (ب)

design(الف)

17-برای ایجاد ارتباط بین دو جدول از سربرگ..... گزینه استفاده می شود؟

relation ships گروه **data base tools** (الف) سربرگ

relation ships گروه home (ب) سربرگ

form گروه create (ج) سربرگ

table گروه create (د) سربرگ

18-با استفاده از کدام گزینه می توان یک پرس و جو تهیه کرد؟

macro (د)

report (ج)

quarry (ب)

table(الف)

19-کدام گزینه راهی برای ایجاد یک گزارش است؟

د) هر سه گزینه

report wizard (ج)

blank report (ب)

design report(الف)

20-در کدام حالت می توان بدون تعریف فیلد داده ها را در جدول وارد کرد؟

wizard table (د)

design view (ج)

data sheet view (ب)

table(الف)

21-برای تعریف یک عنوان برای فیلد ها از کدام خاصیت استفاده می کنیم؟



field size (د)	format (ج)	caption (ب)	name(الف)
22-اگر بخواهیم جدول را طوری تنظیم کنیم که با خالی رها کردن یک فیلد از طرف سیستم پیغام اخطار ظاهر شود از کدام مشخصه استفاده می کنیم؟			
(د) هیچ کدام	required (ج)	caption (ب)	format(الف)
23-جهت تبدیل یک فایل اکسس به محیط اکسل کدام زبانه را انتخاب می کنیم؟			
database (د)	design (ج)	external (ب)	create(الف)
24-برای تعیین نوع ادرس کدام مشخصه را انتخاب می کنیم؟			
(د) الف و ب	auto number (ج)	text (ب)	memo(الف)
25-جهت اضافه کردن یک فیلد در بین فیلدها کدام زبانه را انتخاب می کنیم؟			
home (د)	create (ج)	design (ب)	insert(الف)
26-جهت انتخاب کلید اولیه کدام زبانه را انتخاب می کنیم؟			
home (د)	create (ج)	design (ب)	insert(الف)
27-برای ساختن یک جدول کدام گزینه به کار می رود؟			
table design (الف) سبرگ	table (گروه data base tools)		
table design (ب) سبرگ	table (گروه home)		
table design (ج) سبرگ	table (گروه create)		
(د) الف و ب			
28-برای تبدیل یک فیلد به فیلد کلیدی چه کار باید کرد؟			
primary key (الف) راست کلیک روی فیلد مورد نظر و انتخاب گزینه key			
primary key (ب) انتخاب فیلد مورد نظر و انتخاب گزینه primary key از سبرگ			
primary key (ج) انتخاب گزینه key از سبرگ			
primary key (د) گزینه الف و ب			
29-برای شماره تلفن و مبلغ به ریال چه فرمتی مناسب است؟			
currency, text (د)	number, text (ج)	text, number (ب)	number, number(الف)
30-از چه طریقی می توان یک پرس و جو ایجاد کرد؟			
new query (الف) سبرگ	query wizard (گروه data base tools)		
new query (ب) سبرگ	query wizard (گروه design tools)		



ج) سربگ new query گروه home، دکمه font، زیر گزینه query wizard

د) الف و ج

31- فرمت فایل های access 2007 چه می باشد؟

xls(d)

accdb (ج)

mdb (ب)

xlsx(الف)

32- برای ایجاد فیلد کلیدی چه مسیری را انتخاب می کنیم؟

design → tools → primary key table (الف)

design → show / hide → index (ب)

design → builder (ج)

design → show / hide (د)

33- برای ایجاد جدول به روش طراحی از سربگ create چه گزینه ای را انتخاب می کنیم؟

tables → table template (ب)

tables → table (الف)

(د) همه موارد

design → builder (ج)

34- برای ارتباط یک به چند بین جداول از مسیر data base tools → show/hide چه گزینه ای را انتخاب می کنیم؟

relationships (د)

create (ج)

home (ب)

insert(الف)

35- برای اینکه اشیاء پایگاه داده به صورت جداگانه نشان داده شود کدام گزینه صحیح می باشد؟

table create (د)

object type (ج)

custom (ب)

table(الف)

36- برای ایجاد جدول یا فرم و گزارش در بانک اطلاعاتی از کدام سربگ استفاده می شود؟

home (د)

create (ج)

design (ب)

insert(الف)

37- برای باز کردن یک بانک اطلاعاتی چه مراحلی را باید طی کرد؟

ب) روی سربگ home و سپس open

الف) روی دکمه آفیس و گزینه open

د) هر سه مورد

ج) روی سربگ create و سپس open

38- برای اعمال ریاضی در Access 2007 از کدام گزینه وارد می شوید؟

الف) گزینه create از سربگ \sum totals

ب) گزینه external data از سربگ \sum totals

ج) گزینه sheet data از سربگ \sum totals

د) گزینه home از سربگ \sum totals



39- برای ایجاد گزارش از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

reports (د)

queries (ج)

tables (ب)

macro(الف)

40- فیلد تاریخ تولد از چه نوعی معرفی می شود؟

no/yes (د)

time and data (ج)

memo (ب)

text(الف)

41- برای ارتباط بین جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟

maerd(د)

startup (ج)

analyze (ب)

relation ships(الف)

42- کدام گزینه از ملزومات یک بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

جدول (د)

فیلد (ج)

رکورد (ب)

sheet(الف)

43- برای تعیین کلید اولیه برای یک جدول کدام روش صحیح است؟

الف) از سربرگ home و گزینه primary

ب) از سربرگ design و گزینه primary

ج) از سربرگ create و گزینه primary key

د) از سربرگ data base tools و گزینه primary key

44- نوع داده ای است که برای داده های کاراکتری یا ترکیبی از کاراکترو عدد که طولانی هستند به کار می رود؟

currency (د)

memo (ج)

number (ب)

text(الف)

45- اندازه نوع داده ای hyper link چه مقدار می باشد؟

حداکثر 2048 (د)

64000 بایت (ج)

حداکثر 1 گیگابایت (ب)

255 بایت (الف)

بایت

46- برای کدامیک از انواع داده ها نمی توان مقدار پیش فرض default value (تعیین کرد؟

memo, (د)

text, currency (ج)

Ayton umber, olobject (ب)

number, text(الف)

text

47- برای درج یک میيار از کدام قسمت در یک query استفاده می شود؟

ب و ج (د)

or (ج)

criteria (ب)

show(الف)

48- اگر در یک query برای فیلد تاریخ تولد عبارت $1360 \leq < 1367$ به کار رود در لیست نتیجه کدام مورد زیر ظاهر می شود؟

الف) فقط اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آن ها کمتر از 1367 کمتر است.

ب) اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آنها از 1360 تا 1367 است.



ج) فقط اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آن ها از 1360 بیشتر است.

د) اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آن ها از 1367 کمتر و از 1360 بیشتر است

49- برای مشاهده سطرهاییاز جدول که بایستی از مقدار یک سطر جدول تطبیق دارند از.....استفاده می شود؟

advanced filter (د) filter by selection (ج) apply filter (ب) filter by form (الف)

50- در یک گزارش متینی که قبل از هر گروهی از رکوردها ظاهر می شود چه نام دارد؟

page footer (د) report footer (ج) report header (ب) group header (الف)

51- کدام گزینه از ملزمات یک بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

sheet (د) جدول (ج) رکورد (ب) فیلد (الف)

52- کدام برنامه در مجموعه Office برای طراحی و نگهداری بانک اطلاعاتی به کار می رود؟

access (د) share point (ج) word (ب) excel (الف)

53- ذخیره داده ها در بانک اطلاعاتی در کدام شیء انجام می گیرد؟

د) جدول (ج) ماکرو (ب) پرس و جو (الف)

54- به مجموعه فیلهای مرتبط به یک موضوع گفته می شود؟

د) اطلاع (ج) داده (ب) رکورد (الف) فیلد

55- کدام یک از داده فیلد برای تصاویر کاربرد دارد؟

yes/no (د) ole object (ج) hyperlink (ب) memo (الف)

56- برای چاپ اطلاعات روی برچسب از کدام یک از دکمه های موجود در زبانه create استفاده می کنید؟

blank report (د) report (ج) label (ب) report design (الف)

57- کدام گزینه از ملزمات برنامه access نمی باشد؟

filter (د) report (ج) table (ب) form (الف)

58- برای ایجاد جدول یا فرم و گزارش در بانک اطلاعاتی از کدام سربوگ استفاده می شود؟

home (د) create (ج) design (ب) insert (الف)

59- استفاده از کدام گزینه می توان یک پرس و جو تهیه کرد؟

macro (د) report (ج) quarry (ب) table (الف)

60- برای تعریف یک عنوان برای فیلهای از کدام خاصیت استفاده میکنیم؟

field size (د) format (ج) caption (ب) name (الف)



61- رای شماره تلفن و مبلغ به ریال چه فرمتی مناسب است؟

currency, text (د) number, text (ج) text, number (ب) number, number (الف)

62- برای ایجاد فیلد کلیدی چه مسیری را انتخاب می کنیم؟

design → show / hide → index (ب) design → tools → primary key table (الف)

design → show / hide (د) design → builder (ج)

63- فیلدی از جدول بانک اطلاعاتی که مقادیر وارد شده در آن یکتا می باشند؟

criteria (د) validation rule (ج) index record (ب) primary key (الف)

64- کدام گزینه زیر جهت ذخیره اعداد صحیح مثبت از 1 تا 255 استفاده می شود؟

byte (د) double (ج) single (ب) integer (الف)

65- برای درج یک شرط از کدام قسمت در یک query استفاده می شود؟

(د) ب و ج Criteria (ج) OR (ب) AND (الف)

66- حاصل query زیر در فیلد حقوق چیست؟ $=> 1000000 \text{ and } <= 5000000$

(الف) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها کمتر از 5 میلیون و بیشتر از 1 میلیون می باشد.

(ب) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها برابر و کمتر از 5 میلیون و بیشتر و مساوی 1 میلیون می باشد.

(ج) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها بیشتر از 5 میلیون و کمتر از 1 میلیون می باشد.

(د) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها برابر و بیشتر از 5 میلیون و متوسط و مساوی 1 میلیون می باشد.

67- برای مشاهده سطرهایی از جدول که مقدار عدد آن ها با هم برابر است از کدام فیلتر استفاده می شود؟

filter by advanced (د) equal (ج) dose not equal (ب) less than or equal (الف)

68- جهت تعیین یک قانون برای ورود مقادیر به یک یلد کدام قسمت را باید تنظیم نمود؟

filter by (د) validation text (ج) criteria (ب) validation rule (الف)

69- برای داده های ورودی که مبلغ به ریال هستند کدام فرمت مناسب تر است؟

currency (د) lookup wizard (ج) text (ب) number (الف)

70- برای ایجاد عبارتی که در ابتدا و انتهای صفحه دیده شود از کدام گزینه سربرگ insert استفاده می شود؟

(د) الف و ب word art (ج) header & footer (ب) page number (الف)

71- به مجموعه فیلهای مرتبط به یک موضوع گفته می شود؟

(د) اطلاع (ج) داده (ب) رکورد (الف) فیلد



72- کدام یک از داده فیلد برای تصاویر کاربرد دارد؟

yes/no(د)

ole object (ج)

hyperlink (ب)

ال(memo)

73- به مجموعه رکوردهایی که داری هستند جدول گفته می شود.

د) کلید اصلی

ج) فیلدهای یکسان

ب) مقادیر یکسان

الف) کلیدهای یکسان

74- تفاوت نوع داده text و memo در چیست؟

الف) در text می توان متن و اعداد را ذخیره کرد ولی در memo فقط متن را می توان ذخیره کرد

ب) در memo می توان متن و اعداد را ذخیره کرد ولی در text فقط متن را می توان ذخیره کرد

ج) در memo می توان متن را به صورت نامحدود ذخیره کرد ولی در text متن با طول مشخصی را می توان ذخیره کرد

د) در text می توان متن را به صورت نامحدود ذخیره کرد ولی در memo متن با طول مشخصی را می توان ذخیره کرد

75- تمام اشیاء پایگاه داده مانند جداول، فرم ها، گزارش ها و... را در کدام قسمت پنجره اصلی می توان مشاهده کرد یا در صورت نیاز آن ها را ویرایش، حذف یا تغییر داد؟

ب) قاب پیمایش(navigation pane)

الف) ریبون(ribbon)

د) نوار ابزار دسترسی سریع

ج) دکمه(office)

76- کلید.....مکان نما را به آخرین فیلد رکورد منتقل می نماید.

page down (د)

page up (ج)

ctrl+ end (ب)

الف) ctrl+ home

77- در کدام قسمت پنجره جست و جو می توان تعیین کرد که جستجو بر روی کل فیلدهای جدول انجام شود؟

search (د)

look in (ج)

find what (ب)

الف) match

78- توسط کدام دکمه از ابزارهای ایجاد فرم می توانیم فرمی ایجاد کنیم که در قسمت بالای فرم در هر لحظه داده های یک رکورد نمایش داده شود و در قسمت پایین فرم همه رکوردهای جدولی نمایش داده شود؟

data sheet (د)

split form (ج)

multiple item (ب)

الف) form

79- در کدام نما همزمان به این که داده ا در گزارش نمایش داده می شوند می توانیم گزارش را قالب بندی کنیم؟

report view (د)

design view (ج)

layout view (ب)

الف) print preview

80- تبدیل گزارش به فرمت های دیگر از طریق ابزارهای گروه.....از سربرگ.....انجام می شود.

design -data (ب)

الف) print preview-data

design- tools (د)

ج) print preview-print

81- با استفاده از گزارش می توان بر روی داده ها محاسباتی مانند جمع بندی انجام داد؟

datasheet (د)

query (ج)

ب) فرم

الف) گزارش



82- کدام یک از موارد زیر را می توان در خصوص گزارش انجام داد؟

- (الف) امکان جذاب سازی آن و سادگی خواندن و قابل فهم بودن آن با استفاده از قالب بندی
- (ب) امکان تشخیص اطلاعات هر صفحه با قرار دادن سر صفحه و پا صفحه
- (ج) امکان گروه بندی و مرتب سازی اطلاعات
- (د) همه موارد

83- چنانچه گزارش ما بیش از یک صفحه بوده و بخوتهیم یک عبارت ثابت را فقط در ابتدای اولین صفحه از گزارش ببینیم آن عبارت را می بایستی در کدام بخش قرار داد؟

- (ب) group header/footer
- (د) report header / footer
- (الف) page header/footer
- (ج) detail

84- کدام یک از پارامترهای زیر را در یک گزارش نمیتوان با استفاده از گزینه page setup تنظیم نمود؟

- (ب) حاشیه صفحات گزارش
- (د) ترکیب وضعیت ستون ها
- (الف) فونت اطلاعات موجود در گزارش
- (ج) جهت صفحه (عمودی -افقی)

85- یک رکورد مجموعه ای از اطلاعات را درباره ینگهداری می کند؟

- (د) یک شرکت
- (ج) یک فایل
- (ب) چند موضوع
- (الف) یک موضوع

86- هر ستون در یک جدول یک نامیده می شود؟

- (د) design
- (ج) field
- (ب) record
- (الف) table

87- به ارتباط بین جداول می گوییم؟

- (د) common
- (ج) record
- (ب) relationships
- (الف) table

88- اطلاعات یک به طور هم زمان در فرم نشان داده می شود؟

- (د) design
- (ج) field
- (ب) record
- (الف) table

89- به نمای طراحی نیز می گوییم؟

- (د) design
- (ج) field
- (ب) record
- (الف) table

90- کلید اولیه فیلدی است که مقادیر منحصر به فردی را در هر یک از جدول تعیین می کند؟

- (د) ستون ها
- (ج) جداول
- (ب) فیلدها
- (الف) رکوردها

91- ستون data type برای تعیین فیلد به کار می رود؟

- (د) نوع داده
- (ج) نام داده
- (ب) فیلدها
- (الف) نام



92- از کدام نوع داده برای تعیین واحد پول استفاده می کنیم؟

د) هیچ کدام

ج) currency

ب) data/time

الف) number

93- در یک جدول فیلدها به عنوان و رکوردها به عنوان ظاهر می شوند؟

د) جدول-ردیف

ج) ستون-جدول

ب) ردیف-ستون

الف) ستون-ردیف

94- برای متناسب شدن عرض ستون با اطلاعات موجود باید مرز ستون کنیم؟

د) هیچکدام

ج) دو بار کلیک

ب) راست کلیک

الف) کلیک

95- اگر بخواهیم در قانون اعتباری اعداد بزرگتر از 100 پذیرفته شوند باید در کادر validation rule کدام عبارت را وارد کنیم؟

=>100

>100

=100

<100

96- ماسک ورودی وارد شده را کنترل می کند؟

د) فیلد

ج) رکورد

ب) نوع داده ای

الف) جدول

97- کدام یک از برنامه های زیر تعریف پایگاه داده می باشد؟

الف) مجموعه ای از فایل های بدون پیوند

ب) مجموعه ای از داده های که ب یک برنامه کاربردی مربوط هستند

ج) مجموعه ای از داده های مربوط به موضوع خاص

د) مجموعه ای از اسناد

98- کدام یک از موارد زیر یک پایگاه داده در مقیاس بزرگ نیست؟

ب) رزرواسیون جا در شرکت های هوایپیمایی

الف) رکوردهای حساب بانکی

د) دفترچه تلفن شخصی

ج) رکوردهای گواهینامه رانندگی

99- کدام یک از موارد زیر از اهداف پایگاه داده رابطه ای است؟

الف) داده های خارجی را تنها م می توان مشاهده کرد

ب) به داده ها اجازه می دهد تا قبل از چاپ توسط گزارش ذخیره شود

ج) باعث می شود محاسبات ریاضی با راندمان بالا انجام شود

د) از تکرار داده ها جلوگیری می کند

100- جدول را با کدام یک از روش های زیر نمی توان ایجاد کرد؟

ب) ایجاد جدول با استفاده از ورود داده ها

الف) ایجاد جدول با استفاده از الگو(template)

د) ایجاد جدول با استفاده در نمای فرم

ج) ایجاد جدول در نمای طراحی(design)



101- اگر اجازه داشتن ارزش null را در فیلد نمی خواهید بدھید کدام خاصیت راروی yes باید تنظیم کنید؟

required (د)

default value (ج)

caption (ب)

validation rule(الف)

102- کدام نوع داده را برای فیلدی که محتوایش true یا false می باشد انتخاب می کنید؟

yes/no (د)

number (ج)

text (ب)

data(الف)

103- کدام یک برای ایجاد ارتباط بین دو جدول ضروری است؟

(الف) هر دو جدول باید کلید اولیه یکسان داشته باشند

(ب) جدول ها باید ایندکس شده باشند

(ج) یکی از فیلدها در هر دو جدول باید دارای داده یکسان باشند

(د) هر دو جدول باید دارای طول یکسان باشند

104- برای جستجوی رکوردهای مشخصات خاص در یک جدول از کدام فرمان استفاده می شود؟

search (د)

find (ج)

filter (ب)

query(الف)

105- برای اینکه در query فیلدی نمایش داده نشود کدام گزینه را باید از علامت خارج کنیم؟

show (د)

criteria (ج)

display (ب)

view(الف)

106- جهت روشن یا خاموش نمودن فیلتر اعمال شده از کدام گزینه استفاده می شود؟

toggle filter (د)

auto filter (ج)

apply filter (ب)

delete filter(الف)



PowerPoint

1- برای درج یک تصویر در اسلاید از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

ب) گزینه chart از سربرگ view

الف) گزینه picture از سربرگ design

د) همه موارد

ج) گزینه picture از سربرگ insert

2- برای اضافه کردن shape هی مختلف به یک اسلاید از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

ب) گزینه drawing از سربرگ view

الف) گزینه drawing از سربرگ insert

د) گزینه picture از سربرگ home

ج) گزینه drawing از سربرگ home

3- برای ساختن اسلاید جدید از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟

ب) سربرگ view گزینه slide

الف) سربرگ insert گزینه new slide

د) همه موارد

ج) سربرگ home گزینه new slide

4- برای تغییر اندازه اسلاید از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

ب) سربرگ home گروه setup page

الف) سربرگ design گروه setup page

د) سربرگ slide show گروه setup page

ج) سربرگ insert گروه size

5- برای تغییر جهت نوشته در یک اسلاید از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

ب) گزینه align text از سربرگ home

الف) گزینه text direction از سربرگ insert

د) گزینه port vote از سربرگ home

ج) گزینه text direction از سربرگ home

6- نرم افزار 2007 power point یک از نرم افزارهای زیر می‌باشد؟

د) آماری

ج) متنی

ب) سیستمی

الف) کاربردی

chart
د)

document
ج)

book
ب)

الف) presentation

8- برای درج پیوند از کدام دستور زبانه‌ی insert استفاده می‌شود؟

chart
د)

art word
ج)

smart art
ب)

الف) hyper link

9- برای افزودن یادداشت متنی به اسلایدها از کدام گزینه سربرگ insert استفاده می‌شود؟



text box	(د)	picture	(ج)	time & date	(ب)	footer & header	(الف)
اجراي برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟							10- با استفاده از گزینه form current slide
اسلاید میانی	(د)	اسلاید آخر	(ج)	اسلاید جاری	(ب)	اسلاید اول	الف)
نام پیش فرض پاورپوینت کدام گزینه است؟							11-
data Basel	(د)	book1	(ج)	presentation1	(ب)	document	الف)
برنامه 2007 power point پس از نصب در کدام گروه از برنامه های دکمه start قرار می گیرد؟							12-
accessories	(د)	all programs	(ج)	system tools	(ب)	entertainment	الف)
ب هر فایل تولیدی در power point یک گویند که با پسوند ذخیره می شود؟							13-
xls-spread sheet	(د)	pot-slide	(ج)	presentation-pptx	(ب)	docx-document	الف)
در محیط 2007 power point به چای منو مجموع دستورات تحت چه عنوانی قرار گرفته است؟							14-
نووار وضعیت	(د)	ریبون	(ج)	نووار دسترسی سریع	(ب)	سربرگ	الف)
جهت تغییر رنگ پس زمینه اسلاید از کدام گزینه سربرگ data استفاده می شود؟							15-
background style	(د)	font effect	(ج)	color fill	(ب)	colors	الف)
از طریق کدام دستور تعداد تکرار صوت مشخص می شود؟							16-
repeat	(د)	speed	(ج)	delay	(ب)	start	الف)
جهت ایجاد یم فایل جدید بر اساس الکوهای ایجاد شده از کدام گزینه استفاده می شود؟							17-
new form existing	(د)	installed themes	(ج)	my template	(ب)	blank and recent	الف)
ارائه کننده نمایش در کدام قسمت از پنجره power point می تواند تمام اسلایدهای موجود نمایش را مشاهده کند؟							18-
outline	(د)	slide	(ج)	ناحیه اسلاید	(ب)	ناحیه یادداشت	الف)
از کدام گزینه می توان اشکال پیش ساخته را در یک اسلاید قرار داد؟							19-
outline	(د)	shapes	(ج)	illustration	(ب)	insert	الف) سربرگ shapes ، دکمه illustration گروه insert
outline	(د)	shapes	(ج)	illustration	(ب)	insert	الف) سربرگ shapes ، دکمه illustration گروه insert
outline	(د)	shapes	(ج)	illustration	(ب)	insert	الف) سربرگ shapes ، دکمه illustration گروه insert
گزینه الف وب	(د)						
ا: طبیه کدام گزینه م. توان. یک کلید عملیات. ساخت؟							20-



الف) سربرگ **insert** گروه shapes ، دکمه **action buttons** ، گزینه **illustration**

ب) سربرگ **insert** گروه smart art ، دکمه **action buttons** ، گزینه **illustration**

ج) سربرگ **insert** گروه word art ، دکمه **text**

د) هیچ کدام

21- برای اضافه کردن جلوه های متحرک به اسلاید کدام گزینه زیر به کار میروند؟

الف) سربرگ **setup slide show** ، دکمه **setup**

ب) سربرگ **animations** ، دکمه **animation custom** ، گزینه **animation**

ج) سربرگ **slide show** ، دکمه **start slide show**

د) گزینه الف و ج

22- برای اضافه کردن یک تصویر به یک اسلاید از کدام سر برگ باید اقدام کرد؟

د) سربرگ **animations**

view

ب) سربرگ **insert**

الف) سربرگ **home**

23- برای درج پیوند از کدام دستور زبانه **insert** استفاده می شود؟

chart

word art

smart art

الف) **hyper link**

24- برای درج دکمه عملیاتی از کدام گزینه زبانه **insert** استفاده می شود؟

action

smart art

shapes

الف) **picture**

25- برای اینکه اجرای صوت تا پایان اسلایدها ادامه داشته باشد کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

play sound

slides play across

clicked

الف) **automatically**

26- با استفاده از گزینه **form current slide** اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

د) اسلاید جاری

ج) اسلاید آخر

ب) اسلاید میانی

الف) اسلاید اول

27- گره **themes** در کدام زبانه قرار دارد؟

view

design

home

الف) **formats**

28- با استفاده از کدام زبانه می توان رنگ پس زمینه اسلاید تغییر داد؟

view

design

home

الف) **formats**

29- پسوند فایل های نمایشی می باشد؟

pptx

ppt

ptpx

الف) **tpx**

30- در کدام سربرگ شما می توانید صدا و تصویر را روی اسلایدها قرار دهید؟



animations (د)

design (ج)

home (ب)

الف) insert

31- برای تغییر الگوی پس زمینه اسلایدها background styles را از کدام سربرگ انتخاب می کنیم؟

slide show (د)

design (ج)

insert (ب)

الف) home

32- فایلهای ایجاد شده در PowerPoint را چه می نامند؟

presentation (د)

chart (ج)

book (ب)

الف) document

33- چه کاری انجام می دهد؟ hand out master

الف) تعیین نمای ظاهری اسلایدها هنگام چاپ برای بینندگان

ب) تعیین نمای ظاهری یادداشت گوینده

ج) تعیین نمای ظاهری و محل قرارگیری اشیاء و تصویر پس زمینه تمام اسلایدهای نمایش

د) تعیین نجوه چیدمان اشیاء در اسلاید

34- برای تغییر رنگ اعمال شده بر روی اسلایدها از کدام گزینه استفاده می شود؟

themes (د)

colors (ج)

effect (ب)

الف) fonts

35- کدام یک از گزینه های زیر جزو انواع نحوه ای نمایش اسلاید ها نیست؟

slide view (د)

normal (ج)

slide sorter (ب)

الف) slide show

36- کدام نما برای مرتب کردن اسلاید ها استفاده می شود؟

slide show (د)

normal (ج)

slide sorter (ب)

الف) slide show

37- برای درج جدول از چه زبانه ای استفاده می کنیم؟

view (د)

insert (ج)

home (ب)

الف) design

38- برای تغییر داده های یک نمودار از کدام ناحیه به بازار استفاده می شود؟

switch row/column (د)

edit/ data (ج)

select data (ب)

الف) refresh data

39- برای رسم یک ستاره از چه دستوری استفاده می کنیم؟

shapes (د)

word art (ج)

chart (ب)

الف) picture

40- کدام گزینه به جلوه های گذر اسلاید اشاره دارد؟

effect (د)

design (ج)

show (ب)

الف) transition

41- برای درج دکمه های عملیاتی در اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود؟

custom animation (د)

transition slide (ج)

action button (ب)

الف) hide slide



42- کدام گزینه زیر برای پیشروی خودکار اسلاید با فواصل زمانی معلوم کاربرد دارد؟

automatically after (د) slide transition (ج) custom animation (ب) rehear timing (الف)

43- برای نمایش اسلایدها به مخاطب بهترین گزینه کدام است.

notes page (د) slide show (ج) slide sorler (ب) normal (الف)

44- کدام گزینه برای نمایش اسلاید های آماده شده مناسب است؟

custom show (د) custom animation (ج) transition slide (ب) slide show (الف)

45- بعد از انتخاب shape رسم شده کدام ناحیه به ابزار ها اضافه می شود؟

drawing tools (د) review (ج) animation (ب) slide master (الف)

46- با استفاده از کدام گزینه می توان سرعت جابجایی اسلایدها را تنظیم نمود؟

speed (د) on mouse click (ج) animation (ب) transition sound (الف)

47- برای ایجاد کلیدهای عملیاتی از کدام گزینه استفاده می شود.

animation schemes (د) custom show (ج) buttons action (ب) view show (الف)

48- برای متوجه نشان دادن اسلاید ها کدام حالت نمایش بهتر است.

view slide (د) normal (ج) slide show (ب) slide sorter (الف)

49- نرم افزار پاور پوینت یک نرم افزار می باشد؟

د) صفحه گسترده ج) ارایه مطالب ب) گرافیکی (الف) واژه پرداز

50- پسوند فایلهای پاور پوینت چه می باشد؟

potx (د) xlsx (ج) pptx (ب) pps (الف)

51- کدام حالت نمایشی دارای سه ناحیه نمایشی می باشد؟

slide sorter (د) normal (ج) slide show (ب) outline (الف)

52- هر گونه تغییری که در..... روی دهد به تمام اسلایدها اعمال می شود؟

template (د) blank presentation (ج) slide master (ب) slide layout (الف)

53- برای ایجاد اسلاید جدید کدام روش صحیح است؟

new slide (ب) از یزیرگ home و گزینه new slide (الف) راست کلیک روی یک اسلاید و انتخاب گزینه new slide

د) همه موارد (ج) کلید ترکیبی ctrl+ m



54- برای تغییر داده های یک نمودار از کدام ابزار استفاده می شود؟

- | | | | |
|-----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|
| switch row/column (د) | edit data (ج) | select data (ب) | refresh data (الف) |
|-----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|

55- بعد از انتخاب **shape** رسم شده کدام ناحیه به ابزارها اضافه می شود؟

- | | | | |
|-------------------------|------------|---------------|--------------------|
| drawing tool (د) | review (ج) | animation (ب) | slide master (الف) |
|-------------------------|------------|---------------|--------------------|

56- با استفاده از کدام گزینه می توان سرعت جابجایی اسلاید ها را تنظیم نمود؟

- | | | | |
|------------------|--------------------|---------------|------------------------|
| speed (د) | on mouse click (ج) | animation (ب) | transition sound (الف) |
|------------------|--------------------|---------------|------------------------|

57- برای مخفی کردن یک اسلاید از کدام دکمه استفاده می شود؟

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| slide show (ب) | set up slide show (الف) |
| rehears timing (د) | hide slide (ج) |

58- فایل های ایجاد شده در محیط power point 2007 را چه می نامند؟

- | | | | |
|-----------|--------------|----------|---------------------------|
| chart (د) | document (ج) | book (ب) | presentation (الف) |
|-----------|--------------|----------|---------------------------|

59- برای تغییر اندازه ای اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| page set up گروه home (ب) | set up design (سربرگ گروه) |
| page set up گروه slide show (د) | size insert گروه (ج) |

60- برای درج دکمه های عملیاتی در اسلاید از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

- | | | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------|
| custom animation (د) | transition slide (ج) | action bottom (ب) | hide slide (الف) |
|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------|

61- برای نمایش اسلاید ها به مخاطب بهترین گزینه کدام است؟

- | | | | |
|----------------|-----------------------|------------------|--------------|
| notes page (د) | slide show (ج) | slide sorter (ب) | normal (الف) |
|----------------|-----------------------|------------------|--------------|

62- برای درج جدول از چه زبانه ای استفاده می کنیم؟

- | | | | |
|-----------------|------------|----------|--------------|
| view (د) | insert (ج) | home (ب) | design (الف) |
|-----------------|------------|----------|--------------|

63- کدام نما برای مرتب کردن اسلاید ها استفاده می شود؟

- | | | | |
|----------------|----------------|-------------------------|--------------|
| notes page (د) | slide show (ج) | slide sorter (ب) | normal (الف) |
|----------------|----------------|-------------------------|--------------|

64- کدام گزینه به جلوه های گذر اسلاید اشاره دارد؟

- | | | | |
|------------|------------|----------|-------------------------|
| effect (د) | design (ج) | show (ب) | transition (الف) |
|------------|------------|----------|-------------------------|

65- برای ساختن اسلاید جدید از چه گزینه ای استفاده می شود؟

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| new slide گروه home (ب) | slide p view گروه (الف) |
|-------------------------|-------------------------|



ctrl+ n Access(

ج) سربرگ insert گروه

66- به هر فایل تولیدی در PowerPoint یک گویند که با پسوند ذخیره می شود؟

xls-spreadsheet (

pxt-slide (

pptx-presentation (

الف) doc-document(

67- برای چاپ اطلاعات روی برجسب از کدام یک از دکمه های موجود در زبانه create استفاده می کنید؟

blank report (

report (

label (

الف) report design(

68- جهت فعال سازی خط کش در نرم افزار PowerPoint 2007 کدام مصیر درست میباشد؟

home/ruler(

view/ruler (

edit/ruler (

الف) inset/ruler(

69- در این نمایش اسلاید ها بصورت اسلاید های کوچک پشت سر هم دیده می شوند؟

outline(

normal (

slide sorter (

الف) slide show(

70- جهت اجرای اسلاید جاری از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می شود؟

f 6 (

shift+f 5 (

ctrl+f 5 (

الف) f 5 (

71- برای درج یک جدول در power point از سربرگ insert کدام روش صحیح است؟

table/insert table (

الف) table/draw table(

د) همه موارد

ج) table/excel spreadsheet

72- برای افزودن جلوه های نمایش متحرک به موضوعات در اسلاید کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

costume slide show (

الف) transition to this slide(

transition sound (

ج) costume animation (

73- تغییر در کدام اسلاید موجب تغییر در اسلایدهای دیگر می شود؟

slide sorter (

master slide (

ب) title slide (

الف) first slide(

74- انتخاب loop until next sound باعث می شود؟

الف) پخش اسلایدها بصورت پشت سرهم انجام می شود

ب) پشت موسیقی فعلی تازمان پخش موسیقی بعدی اجرا می شود

ج) پخش موسیقی فقط یک بار در زمان پخش اسلاید اول تکرار می شود

د) پخش موسیقی در اسلاید متوقف شود

75- اگر بخواهیم با کلیک بر روی دکمه عملیاتی ایجاد شده به اسلاید بعدی برویم کدام خاصیت را برای ان دکمه در نظر می گیریم؟

action mouse over (

run program (

ب) hyperlink (

الف) action on click(



76- جهت تعیین نمودن مسیر حرکت برای افکت هادر custom animation کدام گزینه را باید انتخاب کنیم؟

motion paths (د)

emphasis (ج)

exit (ب)

entrance (الف)

77- برای افزودن یک گراف به اسلاید از سربرگ insert کدام گزینه باید انتخاب شود؟

clip art (د)

emphasis (ج)

smart art (ب)

shapes (الف)

78- نام پیش فرض فایل پاور پوینت کدام گزینه است؟

data Basel (د)

book1 (ج)

presentation (ب)

document (الف)

79- جهت ایجاد یک فایل جدید بر اساس الگوهای از پیش آمده کدام گزینه استفاده می شود؟

my template (ب)

blank and recent (الف)

new from existing (د)

installed themes (ج)

80- ارایه کننده نمایش در کدام قسمت از پنجره power point می تواند تمام اسلاید های موجود نمایش را مشاهده کند؟

outline (د)

slide (ج)

ナحیه اسلاید (ب)

ナحیه یادداشت (الف)

81- گروه themes در کدام زبانه است؟

view (د)

design (ج)

home (ب)

formats (الف)

82- با استفاده از کدام زبانه می توان رنگ پس زمینه اسلاید را تغییر داد؟

view (د)

design (ج)

home (ب)

formats (الف)

83- کدام گزینه زیر معادل slide show می باشد؟

f7 (د)

f6 (ج)

f5 (ب)

f4 (الف)

84- برای تغییر مسیر پیش فرض ذخیره ی فایل های power point 2007 کدام گزینه صحیح است؟

advanced -office قسمت از منوی power point option (الف)

save -office قسمت از منوی power point option (ب)

customize -office قسمت از منوی power point option (ج)

popular -office قسمت از منوی power point option (د)

85- در کدام نما کپی و جابجایی اسلایدها امکان پذیر است؟

outline (د)

notes page (ج)

normal (ب)

slide sorter (الف)

86- کدام گزینه برای slide master درست است؟

- الف) الگوی نمای ظاهری موقعیت عناصر و پس زمینه اسلاید های ارایه مطالب است
- ب) الگوی چاپ اسلاید ها است
- ج) الگوی نکات ارایه دهنده است
- د) الگوی هر سه گزینه بالا است

87- برای انتخاب یک پاراگراف از متن موجود در یک کادر نگهدارنده متن.....

- الف) برای متن دو بار کلیک می کنیم
- ب) در ابتدای متن یک بار کلیک کرده و در انتهای متن مجددا کلیک می کنیم
- ج) روی یکی از کلمات پاراگراف سه بار کلیک (پشت سر هم) می کنیم
- د) کلید های **ctrl+A** را فشار می دهیم

88- در سربرگ **outline** اگر بر روی عنوان اسلاید فعلی کلید رافشار دهیم خط جدیدی برای درج متن در اسلاید فعلی ایجاد می شود

- ctrl+ insert(د)
- insert(ج)
- ctrl+ enter**(ب)
- enter(الف)

89- از کدام ابزار برای درج نمودار سازمانی سلسه مراتبی به اسلاید استفاده می شود؟

- shapes(د)
- smart art(ج)
- chart(ب)
- clop art(الف)

90- کدام گروه از تصاویر هوشمند برای نمایش گام های مختلف انجام یک فرایند استفاده می شود؟

- process(د)
- list(ج)
- relation ship(ب)
- hierarchy(الف)

91- در هنگام ترسیم اشکال هندسی با نگه داشتن کلید به جای شکل ترسیم می شود؟

- ب) ctrl- بیضی - دایره
- الف) shift - مستطیل - مربع
- ج) shift- بیضی - دایره
- د) گزینه الف و ج

92- اگر در هنگام نمایش اسلاید بخواهیم بر روی آن چیزی رسم کنیم

الف) بر روی اسلاید راست کلیک کرده و از زیر منوی **pointer option** قلم دلخواه را انتخاب می کنیم

- ب) کلید های **ctrl+ P** را فشار می دهیم
- ج) کلید های **ctrl+ A** را فشار می دهیم
- د) گزینه الف و ب

93- در پنجره print what از کدام حالت قسمت print برای چاپ فقط متن اسلاید ها استفاده می شود؟

- slides(د)
- notes pages(ج)
- handouts(ب)
- outline view**(الف)

94- گدام یک از موارد زیر برای تعریف گذار (transition) اسلاید می باشد؟

- ب) انیمیشن هر اسلاید
- الف) انیمیشن موضوع های واقعی



د) اضافه نمودن توضیح به اسلاید

ج) زمان بندی انیمیشن موضوع ها

95- کدام نمای مشاهده در پاور پوینت اسلایدها را در حالت تمام صفحه نمایش می دهد؟

slide sorter(د)

outline (ج)

slide show (ب)

slide view(الف)

